



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Протокол № 4 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском городском округе

27 декабря 2017 года

Председательствовал: заместитель главы Администрации Шалинского городского округа К.Л. Бессонов

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

#### Повестка заседания:

1. О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.

Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.

2. О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт администрации).  
Лапко А.В. – ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.

3. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Сюкошев А.В. – главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.

4. Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Сюкошев А.В. – главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.

5. Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

Пименов Ю.И. – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО.

6. Информация о принимаемых мерах в Шалинском ГО по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

Пименов Ю.И. – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО.

7. О результатах выполнения муниципальной программы «Социально-экономическое развитие до 2020 года» за 9 месяцев 2017 года.  
Плешивых О.А. - ведущий специалист администрации Шалинского ГО.
8. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского ГО  
Кадыров А.А. – директор МКУ ШГО «Шалинский центр развития культуры»;  
Дергунов А.В. – директор МКУ ДО ШГО «Детско-юношеская спортивная школа»;  
Кожина Т.Е. – директор МКОУ ДО ШГО «Шалинская детская музыкальная школа»;  
Салюк В.И. – директор МКУ ШГО «Центр хозяйственного обеспечения».  
Потапов И.В. – директор МУП ШГО «Шалинское автопредприятие»;  
Матвеев А.Б. – директор МУП ШГО «Шамарская ЖКО»;  
Хизадзе Г.П. – директор МУП ШГО «Шалинская ЖКС»;  
Ходырев В.А. – директор МУП ШГО «Шалинская КЭС»;  
Токарев А.Н. – директор МУП ШГО «Сылвинское ЖКХ».
9. Анализ обращений, поступивших от граждан и организаций, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений.  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
10. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО в 2017 году.  
Лапко А.В. – ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
11. Выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском ГО.  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
12. Информация о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском ГО за 2017 год.  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
13. Информация о плане мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском городском округе на 2018 год.  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
14. Информация о Плане работы комиссии по противодействию коррупции в Шалинском округе на 2018 год.  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
15. Информация об организации функционирования «телефона доверия» и электронного почтового адреса сайта администрации Шалинского ГО, для получения информации о фактах коррупции.  
Курдюкова Т.Б. - начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО  
Перина Н.Е. – ведущий специалист Думы Шалинского ГО  
Хорохова Н.А. – начальник Управления образованием Шалинского ГО  
Мошева Е.А. – председатель Контрольно-ревизионного управления ШГО
16. О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, проходящими службу в Шалинском городском округе, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию  
Курдюкова Т.Б., начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.

1. Глава Шалинского городского округа, Председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском городском округе, открывает заседание, объявляет повестку

*1. О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.*

*(Курдюкова Т.Б.)*

1. Принять к сведению информацию докладчика администрации Шалинского городского округа (прилагается).

*2. О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт администрации).*

*(Лапко А.В.)*

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста администрации Шалинского городского округа (прилагается).
2. Лапко А.В., привести в соответствии нормативно-правовую базу в части ответственных лиц за размещением информации на сайте администрации.
3. Ответственным исполнителям актуализировать информацию на официальном сайте администрации в срок до 01.02.2018 года. Лапко А.В. направить ответственным исполнителям письма.

*3. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.*

*(Сюкошев А.В.)*

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа (прилагается).

*4. Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.*

*(Сюкошев А.В.)*

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа (прилагается).

*5. Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.*

*(Пименов Ю.И.)*

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа (прилагается).

**6. Информация о принимаемых мерах в Шалинском ГО по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.**

**(Пименов Ю.И.)**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО (прилагается).

**7. О результатах выполнения муниципальной программы «Социально-экономическое развитие до 2020 года» за 9 месяцев 2017 года.**

**(Плешивых О.А.)**

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста администрации Шалинского ГО (прилагается).

**8. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского ГО**

**(Кадыров А.А., Дергунов А.В., Кожина Т.Е., Салюк В.И., Потапов И.В., Хизадзе Г.И., Токарев А.Н.)**

1. Принять к сведению информацию докладчиков руководителей муниципальных учреждений администрации Шалинского ГО (прилагается).

**9. Анализ обращений, поступивших от граждан и организаций, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений. (Т.Б. Курдюкова)**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**10. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО в 2017 году.**

**(Ланко А.В.)**

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста администрации Шалинского ГО (прилагается).

**11. Выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском ГО. (Курдюкова Т.Б. ).**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**12. Информация о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском ГО за 2017 год. (Курдюкова Т.Б.).**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**13. Информация о плане мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском городском округе на 2018 год. (Курдюкова Т.Б.).**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**14. Информация о Плане работы комиссии по противодействию коррупции в Шалинском округе на 2018 год. (Курдюкова Т.Б.).**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**15. Информация об организации функционирования "телефона доверия" и электронного почтового адреса сайта администрации Шалинского ГО, для получения информации о фактах коррупции. (Курдюкова Т.Б., Перина Н.Е., Хорохова Н.А., Мошева Е.А.)**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

**16. О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, проходящими службу в Шалинском городском округе, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию (Курдюкова Т.Б.).**

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО (прилагается).

- I. Руководителям органов местного самоуправления Шалинского городского округа, функциональным (отраслевым) органам администрации Шалинского городского округа усилить контроль за предоставлением достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год муниципальными служащими.
- II. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий Шалинского городского округа, руководствуясь Планом мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском городском округе на 2018-2019 годы, утвержденным постановлением главы ШГО от 22.12.2017 г. № 125, обеспечить внесение до 01.02.2018 года в планы по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этим планом.

Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии:



А.Н. Богатырев  
Т.Б. Курдюкова