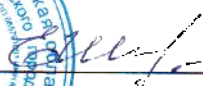


УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
Комитета по управлению имуществом
Шалинского городского округа
от 11 мая 2011 года № 16

И.о.председателя Комитета



 Е.А.Ширяева

Устав

***Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского
округа «Центр хозяйственного обеспечения»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Центр хозяйственного обеспечения» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), сокращенное наименование: МУ ШГО «ЦХО» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием Свердловской области - Шалинским городским округом, постановлением главы Шалинского городского округа от 11.05.2011 года № 383 путем учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Шалинский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом Шалинского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Шалинского городского округа.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Шалинский городской округ (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Шалинского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 623030, Свердловская область, Шалинский городской округ, р.п. Шаля, улица Орджоникидзе, дом № 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шалинского городского округа. (указывается наименование государственных услуг, работ и (или) государственных функций) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными

муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, полномочий Шалинского городского округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются: решение социальных задач на территории Шалинского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Работы по техническому обслуживанию (содержанию) зданий.

2.3.2 Услуги в области бухгалтерского учета и аудита.

2.3.3. Услуги по чистке и уборке помещений, оборудования и транспортных средств.

2.3.4. Услуги охраны.

2.3.5. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.3.6. Перевозки пассажирские, не подчиняющиеся расписанию, прочие, не включенные в другие группировки.

2.3.7. Услуги по уборке территории, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Шалинского городского округа.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок пять лет.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Шалинского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Шалинского городского округа;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Шалинского городского округа согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Шалинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шалинского городского округа.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Шалинского городского округа.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Шалинского городского округа.

Пронумеровано прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов
и.о.председателя Комитета по управлению
имуществом Ширяева Е.А.



Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Свердловской области
В Единый государственный реестр
недвижимости и имущества внесена запись
20.04.2011 2011 г.
ОГРН 110525003153
ГРН _____
Документ хранится в
регистрирующем органе
З.М. НАПОЛНОВА
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Назаренко Н.Н.
Инициалы

