



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2022 года № 151
пгт. Шаля

О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Шалинского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Шалинского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа (прилагается).

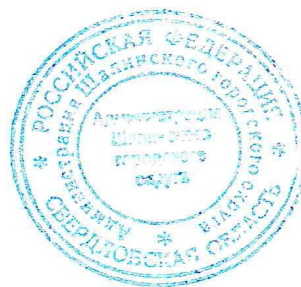
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 28 января 2020 года № 32 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Шалинского городского округа на покрытие убытков, возникающих у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей, товаров, работ, услуг, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела администрации Шалинского городского округа Зайцева А.П.

Глава Шалинского городского округа



А.П. Богатырев

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета Шалинского
городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих
у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное
обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах
регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Шалинского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях поддержки юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа, за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, является администрация Шалинского городского округа.

1.3. Право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа (далее - субсидия), имеют юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа (далее - Свидетельство).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных администрации Шалинского городского

округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования путем перечисления денежных средств на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа, после заключения с администрацией Шалинского городского округа Соглашения, по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Шалинского городского округа (далее - соглашение).

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии, предоставляет администрации Шалинского городского округа следующие документы:

2.3.1) заявление на предоставление субсидии за счет средств бюджета Шалинского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих у получателя субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.3.2) суточные диспетчерские отчеты о фактически выполненных рейсах за один календарный месяц прошедшего периода текущего года, в котором предоставляется заявление, по маршрутам регулярных перевозок в соответствии со свидетельствами, указанным в подпункте 2.3.5 настоящего Порядка, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку);

2.3.3) расчет размера недополученных доходов (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку);

2.3.4) копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

2.3.5) копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа;

2.3.6) копию приказа о закреплении автобусов за маршрутами в соответствии с полученными свидетельствами;

2.3.7) информацию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шалинского городского округа (в произвольной форме).

2.4. Администрация Шалинского городского округа, в срок не более 10 календарных дней, с момента получения документов, указанных в п. 2.3, от получателя субсидии:

2.4.1) производит проверку полученных документов;

2.4.2) производит расчет размера субсидии в соответствии с методикой расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку):

2.5. Результатом проведенной проверки документов, указанных в пункте 2.3 с учетом требований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, является распоряжение администрации Шалинского городского округа о выделении субсидии за счет средств бюджета Шалинского городского округа на

возмещение недополученных доходов при осуществлении транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа, на основании которого заключается соглашение между администрацией Шалинского городского округа и получателем субсидии при условиях:

2.5.1) соответствия документов и требований, указанных в пунктах 2.3, 2.6 настоящего Порядка и полный объем представленных документов;

2.5.2) подтверждение получателем субсидии, недополученных доходов, возникших при осуществлении транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа за один календарный месяц прошедшего периода текущего года, предшествующих месяцу предоставления заявления указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка;

2.5.3) согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, на осуществление администрацией Шалинского городского округа, предоставляющей субсидии и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.6.2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.3) получатель субсидии не должен являться в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами получателем средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

2.7.1) несоответствие, представленных получателем субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 и требованиям п. 2.6 настоящего Порядка;

2.7.2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.7.3) наличие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шалинского городского округа;

2.7.4) не подтверждение получателем субсидии недополученных доходов, возникающих у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет администрации Шалинского городского округа отчетность, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и 01 января очередного финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку:

- 3.1.1) о фактическом использовании средств выделенной субсидии;
- 3.1.2) о достижении целевого показателя.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация Шалинского городского округа обеспечивает целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа.

4.2. Юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа, обязаны вести раздельный учет затрат и финансово-хозяйственной деятельности в части оказания этих услуг.

4.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа осуществляют администрация Шалинского городского округа и Контрольно-ревизионное управление Шалинского городского округа.

4.4. Администрация Шалинского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидии до устранения нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении. Администрация Шалинского городского округа и (или) Контрольно-ревизионное управление Шалинского городского округа

округа вправе затребовать возврат субсидии в бюджет Шалинского городского округа, получателями субсидии в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации в документах, служащих основанием для получения субсидии (пункт 2.3 настоящего Порядка), нарушение условий предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.5. Срок возврата субсидии - в течение 10 календарных дней с момента получения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требования о возврате субсидий, выставленного администрацией Шалинского городского округа. Одновременно с возвратом субсидии юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей, товаров, работ, услуг, направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в администрацию Шалинского городского округа. Возврат субсидии может осуществляться любыми не противоречащими законодательству способами.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами-производителями, товаров, работ, услуг, субсидии в установленный срок, администрация Шалинского городского округа обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Шалинского городского округа
на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения
пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок
на территории Шалинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование организации, ИНН)

зарегистрированная

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица,
действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить субсидию на _____
(наименование цели)

Прилагаемые документы:

Руководитель организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Шалинского городского округа
на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения
пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок
на территории Шалинского городского округа

Расчет

размера недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским
транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского
городского округа

Номер маршрута	Выручка от продажи билетов и проездных, руб.	Средства, полученные на возмещение стоимости проезда льготных категорий граждан, руб.	Итого доходов (графа 2+3)	Расходы	Размер недополученных доходов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

№ п.п.	Наименование статьи	№ маршрута	№ маршрута	№ маршрута	№ маршрута
1	Протяженность маршрута, км.				
2	Количество рейсов в месяц, ед.				
3	Фактический пробег по маршруту за месяц, км.				
4	Время в пути до пункта назначения и обратно по одному рейсу (продолжительность одного рейса), час				
5	Среднее количество пассажиров по одному рейсу, чел.				
6	Норма ГСМ на 100 км				
7	Доходы: всего, руб.				
	В том числе:				
8	- выручка от продажи билетов и проездных, руб.				
9	- средства, полученные на возмещение стоимости проезда льготных категорий граждан, руб.				
10	- средства полученные за перевозку детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Шалинского ГО.				
11	Расходы: Всего, руб.				
	В том числе:				

12	- ФОТ				
13	- Начисления на ФОТ				
14	- ГСМ				
15	- Эксплуатационные расходы				
16	- Амортизация				
17	- Накладные расходы				
18	Размер недополученных доходов: руб.				
19	Действующий тариф, руб. за 1 пасс./км				

Руководитель _____
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Шалинского городского округа
на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения
пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок
на территории Шалинского городского округа

ОТЧЕТ

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств предоставившего субсидию:

Наименование получателя субсидии:

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

О фактическом использовании средств выделенной субсидии

Распоряжение администрации Шалинского городского округа		Сумма, предусмотренная распоряжением администрации Шалинского ГО	Поступило на счет получателя субсидии	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода	Причины неполного использования средств
дата	номер					
1	2	3	4	5	6	7

О достижении целевого показателя

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя (в соответствии с муниципальной программой)	Фактическое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
	Количество выполненных рейсов, убытки по которым покрыты средствами субсидии	Ед.			

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Шалинского городского округа
на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения
пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок
на территории Шалинского городского округа

Суточный диспетчерский отчет о фактически выполненных рейсах за _____ 20__ г.

наименование маршрута _____
номер маршрута _____

дата	спидометр		пробег	выручка		перевезенные пассажиры платные	льготные пассажиры	количество рейсов		дополнит автобус на маршрут	водитель	водитель	госномер автобуса	№ маршрута
	выезд	возврат		основн	доп			основн	доп					
итого	x	x									x	x	x	x

Суточный диспетчерский отчет о дополнительных рейсах (служебные, заказные) за _____ 20__ г.

дата	спидометр		пробег	выручка	водитель	госномер автобуса	вид рейса
	выезд	возврат					
итого	x	x			x	x	x

свод по рейсам

	плановое количество рейсов	фактическое количество рейсов	примечание
номер маршрута			
итого			

Составил

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Методика расчета
размера субсидии за счет средств бюджета Шалинского городского округа на
возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих транспортное обслуживание населения пассажирским
транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского
городского округа

1. Настоящая методика определяет порядок расчета размера субсидии за счет средств бюджета Шалинского городского округа на возмещение недополученных доходов, предоставляемой юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Шалинского городского округа.

2. Расчет размера субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств исходя из расчета размера недополученных доходов (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку), приложенного к заявлению на предоставление субсидии, и объема бюджетных ассигнований, выделенных администрации Шалинского городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$P_c = P_{н.д.} \times П_{д.ц.п.}$$

где:

P_c – размер субсидии, руб.;

$P_{н.д.}$ – размер недополученных доходов за 1 мес., руб.;

$П_{д.ц.п.}$ – период достижения целевого показателя, мес.;

$$П_{д.ц.п.} = O_{\phi} / P_{н.д.}$$

где:

O_{ϕ} – объем финансирования, выделенного администрации Шалинского городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, руб.