

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Горная сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503160
Код субъекта бюджетной отчетности	01.01.2024
по ОКПО	ПБС
Глава по БК	04247045
по ОКТМО	901
по ОКЕИ	65727000
	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Горная сельская администрация (далее по тексту Горная сельская администрация).

ИНН 6657001925, КПП 668401001, ОКПО 04247045, ОКТМО 65727000,
ОГРН 1026601508372.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Перин Игорь Энгельсович, глава Горной сельской администрации Администрации Шалинского городского округа является руководителем Горной сельской администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 08-рп от 03.02.2020 года. Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа является получателем бюджетных средств.

Горная сельская администрация является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Горной сельской администрации отсутствуют обособленные подразделения.

Целью деятельности является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: деревня Гора, деревня Коптело-Шамары, деревня Нижняя-Баская, поселок Шутем.

Горная сельская администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Основные средства находятся в оперативном управлении.

К основным полномочиям Горной сельской администрации относится:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. организация мероприятий по охране окружающей среды;
6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;
8. содержание мест захоронения;
9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного

значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;

22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;

23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;

25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;

27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;

29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Горной сельской администрации Администрации Шалинского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Горной сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

Горной сельской администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530030 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;
2. В УФК по Свердловской области - 05623213910 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в отчетном периоде ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С: Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде

через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положения Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Горной сельской администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2024 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2024 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, за отчетный период заключено 23 контракта на сумму 1 930 551,11 рубль.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В течение 2023 года конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) не проводилось.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года осталась без изменений, и составила 6 449 628,24 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года в Горной сельской администрации числятся основные средства, полученные в безвозмездное пользование от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа на сумму 130 084 543,00 рубля (автомобильные дороги).

Стоимость объектов произведенных активов на учете Горной сельской администрации на 01.01.2023 года составила 174 598,87 рублей, на 01.01.2024 года 3434477,23 рублей. Произведенные активы увеличились на 20% (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости КУВИ-011/2023-56382854 07.03.2023 увеличили стоимость земельных участков), по сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года.

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Горной сельской администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Показатели результативности в 2023 году учреждению, Администрацией Шалинского городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 31 декабря 2023 года Горной сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 3 600 085,88 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 513 518,77 рублей.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2023 года будет произведена в январе 2024 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2024 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2023 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2023 года» произведены расходы на сумму 2 632 305,36 рублей, процент исполнения составил 97%:

- содержание автомобильных дорог местного значения 1 097 074,77 рубля в т.ч.: 50 000,00 рублей установка понтонного пешеходного моста, 844 074,77 рубля зимнее содержание, 253 000,00 рублей летнее содержание автомобильных дорог,
- 406 876,34 рублей работы по ремонту съезда и парковки к зданию ФАПа,
- уличное освещение 431 432,89 рубля,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- 18 000,00 рублей устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах,
- 18 000,00 рублей устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах,

- содержание мест захоронения в сумме 55 000,00 рублей в т.ч.: 9 501,84 рублей дератизация, 8 719,20 рублей акарицидная обработка, 3 468,48 рублей обследование на заклещевленность, 15 159,56 рублей услуги по обращению ТКО, 18 150,92 рублей косьба травы и уборка мусора на территории кладбища,
- приобретение светодиодных светильников в количестве 24 штук на сумму 51 108,00 рублей, фотореле, кронштейны на сумму 5 892,00 рубля,
- обслуживание линий уличного освещения 50 000,00 рублей,
- содержание прочих объектов благоустройства в сумме 80 000,00 рублей: 50 000,00 рублей приобретение малой архитектурной формы «Я Гора», 30 000,00 рублей косьба травы,
- устройство контейнерных площадок в д.Гора на сумму 90 000,00 рублей: по ул. Лесная 1Б стоимостью 70 497,03 рублей, по ул. 8 марта 11 стоимостью 19 502,97 рубля,
- пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления на основании решения Думы Шалинского городского округа, 270 321,36 рубль,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 11 600,00 рублей в т.ч.:
 - "Лыжня России" 1 600,00 рублей,
 - "Проводы русской зимы" 6 000,00 рублей,
 - "Кросс наций" 4 000,00 рублей,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 34 000,00 рублей:
 - 9 000,00 рублей "День Победы" (1 950,00 рублей продуктовый подарочный набор, 7 050,00 рублей подарки),
 - 25 000,00 рублей подарки на «День села».

Непрограммные расходы за 2023 год составили в сумме 881 213,41 рубль, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 674 978,02 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 202 635,39 рублей,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 48 867,42 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по оплате электроэнергии за декабрь 2023 года.

В течение 2023 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 19 826,65 рублей (стр. 860 ф. 0503128), в том числе по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование в сумме 19 826,65 рублей.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производились.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

В течение 2023 года на баланс Горной сельской администрации поступили основные средства на сумму 2 333 208,98 рублей, в том числе:

50 001,00 рублей (Малая архитектурная форма «Я Гора» 1 штука, Обелиск в честь воинов Великой Отечественной Войны 1 штука),

произведено внутреннее перемещение между бухгалтерскими счетами: со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» на сумму 2 283 208,98 рублей (тротуар с ограждением стоимостью 1 022 808,98 рублей 1 штука и мост понтонный пешеходный стоимостью 1 260 400,00 рублей 1 штука).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 2 682 140,76 рублей (41% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Горной сельской администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2023 года, и на 01.01.2024 года остаток материальных запасов на балансе Горной сельской администрации составил 15 000,00 рублей (бензопила, внеоборотные материальные запасы). По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

В течение 2023 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 102 600,00 рублей в т.ч.:

- электротоваров на сумму 57 000,00 рублей,
- материальных запасов для проведения мероприятий 45 600,00 рублей.

Выбыло материальных запасов на сумму 102 600,00 рублей.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 130 084 543,00 рубля (27 автомобильных дорог),

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 348 649,00 рублей (контейнера металлические, пожарное оборудование, Обелиск в честь воинов Великой Отечественной Войны).

Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года отсутствует. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

По состоянию на 01.01.2023 года по счету 130223000 числится кредиторская задолженность в сумме 57 576,17 рублей - услуги по электроэнергии за декабрь 2022 года.

По состоянию на 01.01.2024 года числится кредиторская задолженность в сумме 48 867,42 рублей, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы – 0,00 рублей,

бюджетные и автономные учреждения – 0,00 рублей,

внебюджетная государственная единица -48 867,42 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года ООО Энергосбыт Плюс).

Причиной кредиторской задолженности является предоставление счетов и актов выполненных работ за электроэнергию за декабрь 2023 года в январе 2024 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности уменьшился на 8 708,75 рублей (на 15 %), причина уменьшения - установка энергосберегающих светильников.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 года нет.

За отчетный период начислены налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических лиц в сумме 84679,00 рублей;
- 1. 303 15 – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 201293,41 рубля.

Из них перечислены суммы налога на доходы физических лиц – 84679,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 201293,41 рубля. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических лиц в сумме 84679,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 201293,41 рубля. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164970 от 06.12.2023г. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01– 84679,00 рубль и 1.303 15 – 201293,41 рубля.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Горной сельской администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к учету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета 40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата»;

по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на 01.01.2023 года составлял 0,00 рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 19 826,65 рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Горная сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Горной сельской администрацией не заключаются.

В целях раскрытия информации Федерального Государственного Стандарта «События после отчетной даты» об исправлении субъектом учета ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного учета в составе бюджетной отчетности на 01.01.2023 года представлена ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»:

по коду причины 03 «Исправление ошибок прошлых лет»:

-по забалансовому счету 21 «Основные средства в эксплуатации» (стр. 210) – на сумму (+) 1,00 рубль принят к учету Обелиск в честь воинов Великой Отечественной войны 1 штука.

Имеется наличие допустимых отклонений в контрольных соотношениях в ПК «Свод-Смарт»:

-показатели кредиторской задолженности ф.0503169 (гр.9) по состоянию на отчетную дату не соответствуют показателям, отраженным в ф.0503128 в качестве неисполненных денежных обязательств (гр.12 ф.0503128). Неисполненные принятые бюджетные и денежные обязательства 2023 года перенесены в 3 раздел «Обязательства следующих годов за текущим финансовым годом».

Кассовые расходы Горной сельской администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в течение 2023 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2024 года нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2023 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" внутренний

финансовый контроль в Горной сельской администрации осуществляют специалисты Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Информация о проведении инвентаризации в Горной сельской администрации по состоянию на 31.12.2023 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Горную сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

(подпись)

Перин Игорь Энгельсович
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории
МКУ "ЦБ ШГО"

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

" 01 " января 2024г.