

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Платоновская сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

| | |
|---|------------|
| Форма по ОКУД | КОДЫ |
| Дата | 0503160 |
| Код субъекта бюджетной отчетности | 01.01.2024 |
| по ОКПО | ПБС |
| Глава по БК | 04247051 |
| по ОКТМО | 901 |
| по ОКЕИ | 65727000 |
| | 383 |

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Платоновская сельская администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Платоновская сельская администрация (далее по тексту Платоновская сельская администрация).

ИНН 6657001700, КПП 668401001, ОКПО 04247051, ОКТМО 65727000, ОГРН 1026601505776.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Щукин Игорь Николаевич, глава Платоновской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа является руководителем Платоновской сельской администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 03-рл от 18.01.2016 года.

Платоновская сельская администрация Администрации Шалинского городского округа является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Платоновской сельской администрации отсутствуют обособленные подразделения.

Целью деятельности является решения вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: село Платово, деревня Коптелы, деревня Симонята, село Крюк.

Платоновская сельская администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Основные средства находятся в оперативном управлении.

К основным полномочиям Платоновской сельской администрации относятся:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. организация мероприятий по охране окружающей среды;
6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;
8. содержание мест захоронения;
9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного

значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;

22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;

23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;

25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;

27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;

29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Платоновской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Платоновской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

Платоновской сельской администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530050 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;

2. В УФК по Свердловской области - 05623213930 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в течение 2023 года ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:

Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Платоновской сельской администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2024 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2024 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, за отчетный период заключено 27 контрактов на сумму 1 413 023,84 рубля.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За 2023 год конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) не проводилось.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года осталась без изменений и составила 3 719 488,23 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года в Платоновской сельской администрации числятся основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа, на сумму 194 839 196,00 рублей (автомобильные дороги).

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Платоновской сельской администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Показатели результативности в 2023 году учреждению, Администрацией Шалинского городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 31 января 2023 года Платоновской сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 3 093 242,64 рубля. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 014 557,02 рублей.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2023 года будет произведена в январе 2024 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2024 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2023 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 2 117 740,73 рублей, процент исполнения составил 97%:

- содержание автомобильных дорог местного значения -995 999,46 рублей, в т.ч. летнее содержание 256 399,46 рублей, зимнее 739 600,00 рублей,
- приобретение и установка дорожных знаков- 32 500,00 рублей,
- уличное освещение на сумму 484 919,76 рублей,
- ремонт уличных фонарей 135 600,00 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- приобретение противопожарных листовок на 2 000,00 рублей,
- 16 000,00 рублей за услуги за устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах,
- устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 17 999,99 рублей,

- содержание мест захоронения в сумме 69 916,48 рублей в т.ч.: 11 930,08 рублей дератизация, 14 532,00 рубля акарицидная обработка, 5 054,40 рубля обследование на заклещевленность, 38 400,00 рублей разбор завалов и вывоз мусора с территории кладбища,
- обустройство и содержание парков и зон отдыха- 4 040,00 рублей (приобретение кистей, эмали),
- содержание прочих объектов благоустройства 55 868,00 рублей -косьба травы,
- содержание и ремонт площадок для сбора ТКО на сумму 49 500,00 рублей,
- пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления на основании решения Думы Шалинского городского округа 219 797,13 рублей,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 7 914,43 рубля, в т.ч. 3 119,43 рублей "Проводы русской зимы", 4 795,00 рублей «Кросс наций»,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 12 685,48 рублей: 6 890,90 рублей для "Дня Победы" (701,27 рубль приобретение продуктовых наборов для тружеников тыла, 3 189,63 рублей солдатская каша, 3 000,00 рублей газ пропан для вечного огня), 3 654,30 рубля «День села», 2 140,28 рублей «Новый год».

Непрограммные расходы 2023 года составили в сумме 896 816,29 рублей, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 688 152,49 рубля,
- начисления на заработную плату 205 063,80 рубля,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации 3 600,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 58 856,41 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по оплате электроэнергии за декабрь 2023 года.

В течение 2023 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 0,00 рублей (стр. 860 ф. 0503128), в том числе:

- по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование в сумме 0,00 рублей.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производились.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

По состоянию на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года в сумме 3 719 488,23 рублей на балансе Платоновской сельской администрации основных средств.

В течение 2023 года на баланс Платоновской сельской администрации поступили основные средства на сумму 1 177 084,27 рубля. Произведено внутреннее перемещение

между бухгалтерскими счетами со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» на сумму 1 177 084,27 рубля (тротуар с ограждением 1 штука).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1 848 874,55 рублей (50% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Платоновской сельской администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Стоимость объектов непроизведенных активов на учете Платоновской сельской администрации на 01.01.2023 года составила 6 842 745,30 и на 01.01.2024 года 10 097 633,43 рубля. Непроизведенные активы увеличились на 47% (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости КУВИ-011/2023-56382854 07.03.2023 увеличили стоимость земельных участков), по сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года.

По состоянию на 01.01.2023 года остаток материальных запасов на балансе Платоновской сельской администрации составил 42 094,00 рублей.

В течение 2023 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 30 207,91 рублей.

Выбыло материальных запасов на сумму 72 301,91 рубль.

По состоянию на 01.01.2024 года остаток материальных запасов на балансе Платоновской сельской администрации составил 0,00 рублей. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года материальные запасы уменьшились на 100%.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 194 839 196,00 рублей (23 автомобильные дороги).

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 182 512,00 рубля (контейнера металлические, бензотриммер, пожарное оборудование).

Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года отсутствует. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

По состоянию на 01.01.2023 года числится кредиторская задолженность в сумме 58 505,50 рублей за услуги по электроэнергии за декабрь 2022 года.

По состоянию на 01.01.2024 года числится кредиторская задолженность в сумме 58 856,41 рублей, услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года.

По состоянию на 01.01.2024 года числится кредиторская задолженность в сумме 58 856,41 рублей, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы – 0,00 рублей,

бюджетные и автономные учреждения – 0,00 рублей,

внебюджетная государственная единица -58 856,41 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года ООО Энергосбыт Плюс). Кредиторская задолженность обусловлена предоставлением счетов и актов выполненных работ за электроэнергию за декабрь 2023 года в январе 2024 года. По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности увеличился на 350,91 рублей (0,6%).

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 года нет.

За отчетный период начислены налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических лиц в сумме 85 306,00 рублей;
- 1. 303 15 — страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 210 859,60 рублей.

Из них перечислены суммы налога на доходы физических лиц 85 306,00 рублей и – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 210 859,60 рублей. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических лиц в сумме 85 306,00 рублей и – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 210 859,60 рублей. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164946 от 06.12.2023 года. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01– 85 306,00 рублей и 1.303 15 –210 859,60 рублей.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Платоновской сельской администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к чету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета 40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата», по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на 01.01.2023 года составлял 0,00 рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 0,00 рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Платоновская сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Платоновской сельской администрацией не заключаются.

Изменений остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 года нет (ф. 0503173).

Кассовые расходы Платоновской сельской администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в течение 2023 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2024 года нет.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В 2023 года бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях Учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" внутренний финансовый контроль в Платоновской сельской администрации осуществляют специалисты учреждения Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Информация о проведении инвентаризации в Платоновской сельской администрации по состоянию на 31.12.2023 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств, в Платоновскую сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений

показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

(подпись)

Шукин Игорь Николаевич
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории
МКУ "ЦБ ШГО"

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

" 01 " января 2024г.