

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Рощинская сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503160
Код субъекта бюджетной отчетности	01.01.2024
по ОКПО	ПБС
Глава по БК	04247068
по ОКТМО	901
по ОКЕИ	65727000
	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Рощинская сельская администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Рощинская сельская администрация (далее по тексту Рощинская сельская администрация).

ИНН 6657001690, КПП 668401001, ОКПО 04247068, ОКТМО 65727000, ОГРН 1036601472049.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Бурылов Андрей Николаевич, глава Рощинской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа является руководителем Рощинской сельской администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 23-рл от 30.10.2012 года.

Рощинская сельская администрация является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Рощинской сельской администрации отсутствуют обособленные подразделения.

Целью деятельности является решения вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: село Роца, деревня Ижболда, деревня Кедровка, деревня Климино, деревня Лом, деревня Низ, деревня Павлы, поселок Тепляки.

К основным полномочиям Рощинской сельской администрации относится:

- участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и

обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5. организация мероприятий по охране окружающей среды;

6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

8. содержание мест захоронения;

9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;

22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;

23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям

администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;

25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;

27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;

29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Рощинской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Рощинской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

Рощинской сельской администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 0390153060 – лицевой счёт получателя бюджетных средств.

2. В УФК по Свердловской области - 05623213940 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в отчетном периоде ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С: Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Рошинской сельской администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.10.2024 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2024 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, за отчетный период заключено 36 контрактов на сумму 1 531 166,73 рублей.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За 2023 год конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) не проводилось.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2023 года, по сравнению с прошлым 2022 годом, увеличилась в 3,6 раза (+366%) и составила 12 257 072,83 рубля.

По состоянию на 01.01.2024 года в Рошинской сельской администрации имеются основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа, на сумму 93 351 020,00 рублей (автомобильные дороги).

Стоимость объектов непроизведенных активов на учете Рошинской сельской администрации на 01.01.2023 года составила 4 399 234,05 рубля, на 01.01.2024 года

8 572 221,46 рубль. Непроизведенные активы увеличились на 195%, по сравнению с прошлым 2022 годом (стоимость земельных участков увеличили на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости КУВИ-011/2023-56382854 03.03.2023 года).

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Рощинской сельской администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Показатели результативности в 2023 году учреждению, Администрацией Шалинского городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 01 января 2024 года Рощинской сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 3 254 395,12 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 184 812,11 рубля.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 0130720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2023 года будет произведена в январе 2024 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2024 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2023 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 3 184 812,11 рубля, процент исполнения составил 97%:

- содержание автомобильных дорог местного значения -1 247 490,08 рублей,
- уличное освещение на сумму 318 903,70 рубля,
- содержание (очистка от снега) площадок для сбора ТКО на сумму 25 000,00 рублей,
- доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими, согласно решения Думы Шалинского городского округа, на сумму 421 205,73 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- обслуживание линий уличного освещения 60 000,00 рублей,
- приобретены светильники светодиодные в количестве 25 штук на сумму 60 067,00 рублей, лампа светодиодная 20 шт на сумму 7 688,00 рублей, 9 штук фотореле на сумму 2 187,00 рублей,
- 18 000,00 рублей устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах,
- 18 000,00 рублей устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах,

- 41 665,91 рубль содержание захоронений: 4 662,18 рубля услуги по обращению с ТКО, 7 390,32 рублей дератизация, 6 781,60 рубль акарицидная обработка, 2 939,84 рублей обследование, 24 554,95 услуги по обращению с ТКО,
- 7 665,00 рублей содержание прочих объектов благоустройства в т.ч. 3 165,00 (краска, кисти, уголок), 4 500,00 рублей изготовление штендера,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 9 774,29 рубля в т.ч.:
 - "Лыжня России" 4 080,00 рублей,
 - "Проводы русской зимы" 3 403,00 рублей,
 - "Кросс наций" 2 291,29 рубль,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 10 793,45 рубля: 3 233,45 рубля - "День Победы" (солдатская каша), 5 040,00 рублей – «День молодежи», 2 506,00 рублей - «Новый год»,
- очистка санитарной зоны источников нецентрализованного водоснабжения, проведение экологических лагерей, акций: приобретение мешков для мусора, перчаток, хозяйственного инвентаря на сумму 9 850,00 рублей.

Непрограммные расходы за 2023 год составили 913 535,95 рублей, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 699 803,33 рубля,
- начисления на заработную плату в сумме 210 132,62 рубля,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 38 478,86 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по оплате электроэнергии за декабрь 2023 года.

В течение 2023 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 18 023,21 рубля (стр. 860 ф. 0503128), в том числе по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование на сумму 18 023,21 рубля.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

По состоянию на 01.01.2023 года в сумме 3 347 524,83 рубля, и на 01.01.2024 года 12 257 072,83 рубля на балансе Роцинской сельской администрации основных средств.

В течение 2023 года на баланс Роцинской сельской администрации поступили основные средства на сумму 9 795 797,15 рублей:

на основании распоряжения главы Шалинского городского округа № 143-01-50/5-рп от 20.01.2023 года, закрепили из муниципальной казны на праве оперативного управления за Роцинской сельской администрацией недвижимое имущество - автомобильную дорогу,

расположенную по адресу: Свердловская область Шалинский район подъезд к деревне Низ от км. 32+720 «п. Шамары-роша», 1959 года постройки, идентификационный номер 65-257-000 ОП МГ 001, категория автодороги V, тип покрытия гравий, протяженность 0,83 км., общей балансовой стоимостью 6 273 140,00 рублей;

приняты к учету две автомобильные дороги стоимостью 2 696 408,00 рублей.

Произведено внутреннее перемещение между бухгалтерскими счетами: со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» на сумму 826 249,15 рублей (детская площадка 1 шт., тротуар с ограждением 1 шт.).

В течение 2023 года с баланса Рощинской сельской администрации выбыли основные средства на сумму 886 249,15 рублей, в том числе: списана детская площадка стоимостью 60000,00 рублей 1 шт.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1 832 945,56 рублей (15% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Рощинской сельской администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

По состоянию на 01.01.2024 года остаток материальных запасов на балансе Рощинской сельской администрации составил 10 638,00 рублей (хозяйственный инвентарь).

В течение 2023 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 105 509,78 рублей, в т.ч.:

- электротоваров на сумму 69 942,00 рубля,
- материальных запасов на проведение мероприятий на сумму 20 567,74 рублей,
- хозяйственных товаров для текущей деятельности на сумму 15 000,04 рублей.

Выбыло материальных запасов на сумму 138 584,78 рубля.

По сравнению с предыдущим периодом материальные запасы уменьшились на 400%.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2024 года имеется остаток в сумме 93 351 020,00 рублей (33 автомобильные дороги).

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2024 года имеется остаток в сумме 184 665,00 рублей (контейнера металлические, бензопила, пожарное оборудование, обелиски).

Дебиторская и кредиторская задолженности по муниципальным контрактам и договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года, и на 01.01.2024 года отсутствует. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

По состоянию на 01.01.2023 года по счету 130223000 числится кредиторская задолженность в сумме 38 249,42 рублей - услуги по электроэнергии за декабрь 2022 года.

По состоянию на 01.01.2024 года на балансе числится кредиторская задолженность в сумме 38 478,86 рублей - услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года.

По состоянию на 01.01.2024 года числится кредиторская задолженность в сумме 38 478,86 рублей, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы – 0,00 рублей,

бюджетные и автономные учреждения – 0,00 рублей,

внебюджетная государственная единица -38 478,86 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года ООО Энергосбыт Плюс). Причиной кредиторской задолженности является

предоставление счетов и актов выполненных работ за электроэнергию за декабрь 2023 года в январе 2024 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности увеличился на 1%.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.10.2024 года нет.

За отчетный период начислены следующие налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических в сумме 90 454,00 рублей;

- 1. 303 15 – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 208 741,00 рубль.

Из них перечислены суммы налог на доходы физических – 90 454,00 рубль и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 208 741,00 рубль. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических в сумме 90 454,00 рубль и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 208 741,00 рубль. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164948 от 06.12.2023 года. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01 – 90 454,00 рубль и 1.303 15 – 208 741,00 рубль.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Рощинской сельской администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к учету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета 40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата»;

по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2023 года

составлял 17 993,33 рубля, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 18 023,21 рублей. Сумма резерва на 01.01.2024 года составила 18 023,21 рубля. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Рощинская сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Рощинской сельской администрацией не заключаются.

В целях раскрытия информации Федерального Государственного Стандарта «События после отчетной даты» об исправлении субъектом учета ошибок прошлых лет, в части ведения бюджетного учета в составе бюджетной отчетности на 01.01.2024 года, представлена ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

По коду причины 03 «Исправление ошибок прошлых лет»:

оприходованы по рыночной стоимости основные средства на счет 110132000:

Обелиск воинам Великой Отечественной войны, стоимостью 1,00 рубль, 1 шт;

Обелиск погибшим в годы гражданской Войны, стоимостью 1,00 рубль, 1 шт;

Обелиск воинам гражданской Войны, стоимостью 1,00 рубль, 1 шт.

Имеется наличие допустимых отклонений в контрольных соотношениях в ПК «Свод-Смарт»:

-показатели кредиторской задолженности ф.0503169 (гр.9) по состоянию на отчетную дату не соответствуют показателям, отраженным в ф.0503128 в качестве неисполненных денежных обязательств (гр.12 ф.0503128). Неисполненные принятые бюджетные и денежные обязательства 2023 года перенесены в 3 раздел «Обязательства следующих годов за текущим финансовым годом».

Кассовые расходы Рощинской сельской администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в течение 2023 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2024 года нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2023 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики

приведены в таблице № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» приложения к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" внутренний финансовый контроль в Рощинской сельской администрации осуществляют специалисты Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Информация о проведении инвентаризации в Рощинской сельской администрации по состоянию на 31.12.2023 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» приложения к Пояснительной записке .

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Рощинскую сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

(подпись)

Бурылов Андрей Николаевич
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории
МКУ "ЦБ ШГО"

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

" 01 " января 2024г.