

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Шамарская поселковая администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
Код субъекта бюджетной отчетности	ПБС
по ОКПО	04247016
Глава по БК	901
по ОКТМО	65727000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Шамарская поселковая администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Шамарская поселковая администрация (далее по тексту Шамарская поселковая администрация).

ИНН 6657001629, КПП 668401001, ОКПО 04247016, ОКТМО 65727000, ОГРН 1026601504236.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Святов Анатолий Викторович, глава Шамарской поселковой администрации является руководителем Шамарской поселковой администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 15-рл от 30.04.2010 года.

Шамарская поселковая администрация является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Шамарской поселковой администрации отсутствуют обособленные подразделения. Целью деятельности является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: поселок Шамары, деревня Вогулка, деревня Кремлево, поселок Глухарь.

Шамарская поселковая администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Основные средства находятся в оперативном управлении.
К основным полномочиям Шамарской поселковой администрации относится:

- участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации;

2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5. организация мероприятий по охране окружающей среды;

6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

8. содержание мест захоронения;

9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;

22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных

хозяйств;

23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;

25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;

27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;

29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Шамарской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Шамарской поселковой администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

Шамарской поселковой администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530110 лицевой счёт получателя бюджетных средств;

2. В УФК по Свердловской области - 05623213990 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в отчетном периоде года ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С: Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Шамарской поселковой администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2024 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2024 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, за отчетный период заключено 18 контрактов на сумму 1 579 102,81 рубля.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2023 году проводился конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) – электронный аукцион по зимнему содержанию автомобильных дорог. По результатам был заключен контракт на сумму 2 369 136,67 рублей. Экономия составила 0,00 рублей.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2023 года, по сравнению с прошлым 2022 годом увеличилась на 25% и составила 4 305 982,54 рубля.

По состоянию на 01.01.2024 года в Шамарской поселковой администрации числятся основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по

управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа на сумму 157 616 516,00 рублей (автомобильные дороги).

Стоимость объектов непроектированных активов на учете Шамарской поселковой администрации на 01.01.2023 года составила 13 551 942,72 рублей, на 01.01.2024 года составила 9 010 633,94 рубля. Непроектированные активы уменьшились на 66% по сравнению с прошлым 2022 годом (стоимость земельных участков уменьшили на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости КУВИ-001/2023-56382846 07.03.2023 года).

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Шамарской поселковой администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Показатели результативности в 2023 году учреждению, Администрацией Шалинского городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 01 января 2024 года Шамарской поселковой администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 5 867 520,79 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 5 580 300,74 рублей.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2023 года будет произведена в январе 2024 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2024 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2023 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 4 908 893,19 рубля, процент исполнения составил 95%:

- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- содержание автомобильных дорог местного значения 2 726 441,46 рубль,
- приобретение и установка дорожных знаков за счет средств Дорожного фонда 160 683,05 рубль,
- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств Дорожного фонда 99 844,01 рубль,
- уличное освещение 776 957,70 рублей,
- приобретение светильников на сумму 99 780,00 рублей,
- услуги по ремонту светильников 97 237,37 рублей,

- содержание мест захоронения 39 848,24 рублей: 2 939,84 рублей обследование, 10 557,60 рублей дератизация, 11 431,84 рубль акарицидная обработка, 14 918,96 рублей обращения с ТКО,
- содержание прочих объектов благоустройства 30 000,00 рублей (текущий ремонт мемориального комплекса),
- устройство минерализованных полос в населенных пунктах городского округа 36 000,00 рублей,
- проведение противопаводковых мероприятий 10 000,00 рублей,
- пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления на основании решения Думы Шалинского городского округа, 320 157,27 рублей,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 13 200,00 рублей на "Проводы русской зимы",
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 15 000,00 рублей, в т.ч.:
10 000,00 рублей "День Победы" (6 010,00 рублей венки, 3 990,00 рублей солдатская каша),
5 000,00 рублей «День пожилого человека».

Непрограммные расходы за 2023 год составили в сумме 955 027,60 рублей, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 731 670,96 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 219 756,64 рублей,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации 3 600,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 115 333,38 рубля. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по оплате электроэнергии за декабрь 2023 года.

В течение 2023 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 73 222,62 рубля (стр. 860 ф. 0503128), в том числе по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование на сумму 73 222,62 рубля.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производились.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее ф. 0503168) на 01.01.2024 года.

Показатели ф. 0503168 вид имущества «Имущество в оперативном управлении» на начало года не соответствует идентичным показателям прошлого года, по причине исправления ошибок прошлых лет: строка 050-«Амортизация ОС», в т.ч. строка 052 - начислена амортизация на Памятник участникам гражданской войны и скульптурную фигуру «Солдат» на сумму 185 381,00 рубль.

По состоянию на 01.01.2023 года в сумме 3 434 175,58 рублей, и на 01.01.2024 года 4 305 982,54 рубля на балансе Шамарской поселковой администрации основных средств, (процент увеличения составил 125%).

В течение 2023 года на баланс Шамарской поселковой администрации поступили основные средства на сумму 1 155 668,96 рублей, в том числе:

на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа №143-01-49/653-рп от 28.11.2023 года о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления передано движимое имущество: пожарный резервуар Шамарского сельского ДК, 2020 года выпуска, расположенного по адресу: Свердловская область, Шалинский городской округ, п. Шамары, ул. Кирова, д.52, в количестве 1 штуки балансовой стоимостью 280 056,97 рублей (амортизация 57567,19 рублей);

на баланс Шамарской поселковой администрации передана от Комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского городского округа (приказ №121 от 25.07.2023 года о передаче на баланс Шамарской поселковой администрации имущества), спортивная площадка, оснащенная спортивным оборудованием для занятий уличной гимнастикой стоимостью 591749,99 рублей, в количестве 1 штуки, установленная по адресу: Свердловская область, Шалинский район, поселок Шамары, улица Советская без номера, 40 метров на юг от ориентира дома №12 по улице Советская.

Произведено внутреннее перемещение между бухгалтерскими счетами: со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» на сумму 283 862,00 рубля (памятник участникам гражданской войны 1 штука, остановка автобусная 1 штука, скульптурная фигура «Солдат» 1 штука, родник 1 штука, трибуна 1 штука).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 2 763 123,20 рубля (64% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Шамарской поселковой администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Балансовая стоимость материальных запасов на 01.01.2024 года составила 0,00 рублей, по сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

В течение 2023 года поступило материальных запасов на сумму 127 980,00 рублей, в том числе:

- приобретены электротовары на сумму 99 780,00 рублей,
- 28 200,00 рублей приобретены материальные запасы на проведение мероприятий.

Выбыло материальных запасов на сумму 127 980,00 рублей.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 157 616 516,00 рублей (77 автомобильных дорог).

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 728 448,00 рублей (контейнера металлические, громкоговорители).

Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года отсутствует. По сравнению к аналогичному отчетному периоду прошлого года изменений нет.

По состоянию на 01.01.2023 года на балансе числится кредиторская задолженность в сумме 46 462,98 рубля - услуги по электроэнергии за декабрь 2022 года.

По состоянию на 01.01.2024 года числится кредиторская задолженность в сумме 115 333,38 рубля, в т.ч. по сегментам:
бюджетные единицы – 0,00 рублей,
бюджетные и автономные учреждения – 0,00 рублей,
внебюджетная государственная единица -115 333,38 рубля (услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года ООО Энергосбыт Плюс).

Причиной кредиторской задолженности является предоставление счетов и актов выполненных работ за электроэнергию за декабрь 2023 года в январе 2024 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности увеличился на 68 870,40 рублей (+248%), причина увеличения - повышение цен на энергоносители.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 года нет.

За отчетный период начислены налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических лиц в сумме 95 897,00 рублей;
- 1. 303 15 – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 221 301,29 рубль.

Из них перечислены суммы налога на доходы физических лиц – 95 897,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 221 301,29 рубль. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических лиц в сумме 95 897,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 221 301,29 рубль. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164944 от 06.12.2023 года. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01– 95 897,00 рублей и 1.303 15 – 221 301,29 рубль.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Шамарской поселковой администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к учету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета 40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника

учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата», по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на 01.01.2023 года составлял 78 270,73 рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 73 222,62 рубля. Сумма резерва на 01.01.2024 года составила 73 222,62 рубля. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Шамарская поселковая администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Шамарской поселковой администрацией не заключаются.

В целях раскрытия информации Федерального Государственного Стандарта «События после отчетной даты» об исправлении субъектом учета ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного учета в составе бюджетной отчетности на 01.01.2023 года представлена ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

По коду причины 03 «Исправление ошибок прошлых лет»:

- по счету 10432 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения» (стр. 021) – на сумму (+) 8 657,00 рублей начислена амортизация на памятник участникам гражданской войны,
- по счету 10432 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения» (стр. 021) – на сумму (+) 176 724,00 рубля начислена амортизация на скульптурную фигуру «Солдат».

Имеется наличие допустимых отклонений в контрольных соотношениях в ПК «Свод-Смарт»:

- показатели кредиторской задолженности ф.0503169 (гр.9) по состоянию на отчетную дату не соответствуют показателям, отраженным в ф.0503128 в качестве неисполненных денежных обязательств (гр.12 ф.05031280). Неисполненные принятые бюджетные и денежные обязательства 2023 года перенесены в 3 раздел «Обязательства следующих годов за текущим финансовым годом».

Кассовые расходы Шамарской поселковой администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в течение 2023 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2024 года нет.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В 2023 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и

инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» приложения к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" внутренний финансовый контроль в Шамарской поселковой администрации осуществляют специалисты Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Информация о проведении инвентаризации в Шамарской поселковой администрации по состоянию на 31.12.2023 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Шамарскую поселковую администрацию не поступали, задолженности нет.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

(подпись)

Святов Анатолий Викторович

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна

(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории
МКУ "ЦБ ШГО"

(подпись)

Возякова Зоя Петровна

(расшифровка подписи)

" 01 " января 2024г.