

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления Министерства
Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий
по Свердловской области

генерал-лейтенант внутренней службы



В.В. Терьев

2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Екатеринбург-2022

Методические рекомендации разработаны отделом подготовки населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области при участии Министерства общественной безопасности Свердловской области и предназначены для руководителей органов местного самоуправления, органов уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – органы ГОЧС), руководителей организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты и персонала учебно-консультационных пунктов.

Методические рекомендации определяют ответственность должностных лиц за подготовку физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям созданных в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и дают рекомендации по их оборудованию и оснащению.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) предназначены для обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население).

УКП по ГОЧС – специально оборудованное помещение для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

УКП по ГОЧС создаются в соответствии с требованиями федеральных законов Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 (ред. от 11.09.2021) «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021–2025 годы, утвержденных Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020, комплексного плана мероприятий по подготовке (обучению) лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, утвержденного протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловской области.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

организация подготовки неработающего населения по программам, утвержденным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);

выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП по ГОЧС на соответствующей территории органа местного самоуправления. Методическое руководство деятельностью УКП по ГОЧС осуществляют органы ГОЧС, созданные при местных администрациях муниципальных образований и организаций, расположенных на территории Свердловской области.

Для организации и проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения в каждом поселении муниципального образования целесообразно иметь УКП. При отсутствии возможности создания УКП по ГОЧС допускается организовать курсовое обучение соответствующих категорий работников органов управления гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и оказывать населению консультационные услуги в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе с применением дистанционных технологий.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением (постановлением) глав муниципальных образований.

УКП по ГОЧС могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений, сельских клубах и домах культуры, библиотеках, центрах помощи малоимущим, отделах социальной защиты, отделениях фонда социального страхования, отделениях Пенсионного фонда, учреждениях и центрах социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах, учреждениях социальной помощи, жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях, а также в домах отдыха, санаториях и профилакториях, центрах муниципальных услуг и т. п.).

Каждый УКП создается из расчета: 1 УКП по ГОЧС для подготовки не более 3000 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП по ГОЧС могут входить:

начальник УКП,

1–2 инструктора (консультанта).

Начальник УКП как правило, должен быть штатным. Инструктор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы

УКП по ГОЧС оплата труда сотрудников руководителей занятий производится за счет средств местного бюджета.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП по ГОЧС в котором определяет:

- при каких органах и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций в которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжения) в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС и других помещений;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП по ГОЧС и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая, в другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов).

Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10–15 человек. При

создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой группе назначается старший, как правило из числа активистов и ветеранов гражданской обороны. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

практические занятия;

беседы, викторины;

уроки вопросов и ответов;

игры, дискуссии;

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1–2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения и тренировки, проводимые органами местного самоуправления и организациями.

Для проведения занятий и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов жилищно-эксплуатационных органов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и преподавателей курсов гражданской обороны.

Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС осуществляется на курсах гражданской обороны.

Контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций всех уровней.

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП ПО ГОЧС

ВАРИАНТ – 1.

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь комнату (класс) для проведения занятий и консультаций. Класс должен вмещать 15–20 человек и обеспечен необходимым количеством учебной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населения по вопросам порядка и правил действий в условиях чрезвычайных ситуаций, в помещении УКП по ГОЧС целесообразно разместить:

3–4 информационных стенда, телефон, телевизор;

проекторную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, и др.);

приемник радиовещания;

витрины с образцами средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств обеззараживания; приборы радиационной и химической разведки;

тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;

подшивки журналов «Гражданская защита», «Наша защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» (за прошлый и текущий год);

витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

сигналы оповещения и порядок действия по ним;

схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях и объектами гражданской обороны;

причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности;

средства индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;

правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;

порядок и правила проведения эвакуации.

Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

В УКП по ГОЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный) для консультации граждан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, о действиях населения по сигналам оповещения, а также при: пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ, а также в случае радиоактивного загрязнения местности при авариях на БАС и других радиационно опасных объектах.

Режим работы УКП по ГОЧС должен быть расположен на видном месте.

Для оснащения УКП по ГОЧС нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса целесообразно руководствоваться таблицами 2 и 4 раздела 11 Порядка о составе учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 27.02.2020 № 11-7-904.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП по ГОЧС на территории муниципального образования.
2. Приказ руководителя организации, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.
3. Положение об УКП по ГОЧС.
4. План работы УКП по ГОЧС на год.
5. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.
6. График дежурств по УКП по ГОЧС сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

ВАРИАНТ-2.

Во исполнении абзаца 6, подпункта «в», пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в целях выполнения своих полномочий по оказанию населению консультационных услуг

в области гражданской обороны, с учетом современных тенденций обучения органы местного самоуправления для обучения неработающего населения могут использовать информационно-образовательную среду как систему инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Для этих целей можно использовать:

1) открытую базу методических материалов конечным продуктом которой стало внедрение на территории Свердловской области электронного информационно-образовательного комплекса, (далее – ЭИОК) на основе web-технологий, предназначенного для массового обучения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах. ЭИОК размещен в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает круглосуточный свободный доступ к размещенной на нем информации для всех категорий населения, в том числе и для индивидуального изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Комплекс представляет собой образовательный портал, содержащий практические советы для всех категорий населения по правилам поведения в различных чрезвычайных ситуациях, и имеет 12 доступных курсов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для этого необходимо:

на сайтах администрации муниципального образования и сайтах организаций, расположенных на территории данного муниципалитета разместить ссылку с быстрым доступом в ЭИОК (<http://eiok-so.ru/>);

провести информационно-разъяснительную работу с руководителями организаций о необходимости проведения данной работы, собрать сведения об организациях, на сайтах которых размещен данный комплекс;

организовать оповещение населения о возможностях ЭИОК и необходимости его самостоятельного изучения.

ВАРИАНТ-3.

В целях информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в местах с массовым пребыванием людей оборудуются уголки по гражданской обороне устанавливаются плазменные мониторы, имеющие возможность демонстрации видеофайлов через электронные носители информации или дистанционно.

Для этого необходимо:

заключить договора с руководителями данных организаций о необходимости оборудования уголков по гражданской обороне и установке видеооборудования;

предоставить руководителям организаций весь спектр видеоматериалов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности для их показа на установленных мониторах в период работы организации или круглосуточно (<https://disk.yandex.ru/d/fU-O89TM0QXKcQ>);

издать соответствующее постановление (распоряжение) главы

муниципального образования о создании и организации работы по оказанию населению консультационных услуг по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территориях данных организаций;

организовать контроль проведения данного вида деятельности.

ВАРИАНТ-4.

На сайтах администрации муниципальных образований и сайтах организаций, расположенных на территории данного муниципалитета разместить и организовать своевременное наполнение «ВИРТУАЛЬНЫХ УКП».

Для этого необходимо:

издать соответствующее постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании и организации работы «виртуальных УКП» (<https://disk.yandex.ru/d/1JMiMmSNbnUXjg>);

разработать положение о «Виртуальном УКП»;

провести информационно-разъяснительную работу с руководителями организаций о необходимости проведения данной работы, собрать сведения об организациях, на сайтах которых размещены «Виртуальные УКП»;

организовать оповещение населения о возможностях «Виртуальных УКП» и необходимости их посещения.

ВАРИАНТ-5.

В целях проведения занятий, консультаций и бесед с неработающим населением о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты создать «Мобильный УКП».

Мобильный УКП по ГО и ЧС является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Мобильный УКП может разворачиваться на всех массовых мероприятиях, при учениях, тренировках и соревнованиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также в общественных местах и местах отдыха и массового пребывания населения.

С оснащением «Мобильного УКП», порядком организации его работы можно ознакомиться на сайте для органов ГОЧС Свердловской области: <https://disk.yandex.ru/d/ApsVYCyIexRYxg>.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Свердловской области

I. Общие положения.

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Примерная программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примерная программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Примерной программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения.

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 (ред. от 11.09.2021) «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021–2025 годы, утвержденных Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020, комплексного плана мероприятий по подготовке (обучению) лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, утвержденного протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловской области (далее – КЧС и ОПБ).

2. Примерная программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах, количество и размещение которых определяется распоряжением глав муниципальных образований.

4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей. Состав группы, как правило, не должен превышать 10–15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

5. Занятия по темам 4, 7, 8 и 9 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

6. Руководителю предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в рабочих программах.

7. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев Свердловской областной подсистемы РСЧС (далее – РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп.

8. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

9. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

В результате обучения неработающее население должно:

знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

Номер тем	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов
1	2	3	4
1.	Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу « ВНИМАНИЕ ВСЕМ! »	лекция	1
2.	Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня	лекция	1
3.	Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации	лекция	1

1	2	3	4
4.	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты	лекция	1
5.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий	лекция	1
6.	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей	лекция	1
7.	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации	лекция	1
8.	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	практическое занятие	2
9.	Оказание первой помощи	практическое занятие	2
10.	Итоговая беседа по пройденным темам		1

Содержание тем

Тема 1. Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**»

Основные задачи РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий гражданской обороны.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновении, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информационных сообщений при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозе землетрясений, наводнений.

Отработка практических действий по сигналу «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема 2. Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

Понятие о спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. Обязанности населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Тема 3. Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации

Аварийно химически опасные вещества (далее – АХОВ) и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ. Приборы химической разведки медицинской и ветеринарной служб.

Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия, простейшие укрытия.

Назначение, устройства и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7 и другие.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

Индивидуальный перевязочный пакет, его назначение и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная, ее содержание, назначение и порядок применения в ЧС. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальные противохимические пакеты, их назначение и порядок пользования ими. Практическая работа с пакетами.

Тема 5. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений.

Подготовка квартиры в противопожарном отношении. Создание запасов противопожарных средств. Тренировка в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Локализация и тушение пожаров.

Тема 6. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и макаронных изделий, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

Частичная и полная санитарная обработка.

Тема 7. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения

эвакуации.

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом и порядок его работы. Действия населения на сборном эвакуационном пункте.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

Тема 8. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Задачи и содержание морально-психологической подготовки. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Организация привлечения граждан к обучению их действиям в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий и к участию в мероприятиях РСЧС.

Тема 9. Оказание первой помощи.

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.

Образцы документов по организации УКП по ГОЧС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ от «__» 20__ №__

«Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования _____»

Во исполнении требований федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021–2025 годы, утвержденных Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020. В целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального образования _____ в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь статьей ____ Устава муниципального образования _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования _____ согласно приложению.

2. Заместителям Главы муниципального образования - главам городских и сельских поселений муниципального образования _____:

а) организовать обучение населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности,

а также в управляющих компаниях по жилищно-коммунальному хозяйству;

б) ежегодно представлять в органы управления гражданской обороны и звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования расчеты потребности финансовых средств на обеспечение обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем.

3. Органам управления гражданской обороны и звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования _____:

а) оказывать методическую помощь муниципальным управляющим компаниям по жилищно-коммунальному хозяйству, органам территориального общественного самоуправления, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

б) осуществлять контроль за финансированием расходов, необходимых для обеспечения обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем.

4. Департаменту экономического развития Администрации муниципального образования _____ разработать методику определения затрат на обучение населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем.

5. Рекомендовать органам территориального общественного самоуправления, управляющим компаниям по жилищно-коммунальному хозяйству, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам:

а) создавать, оборудовать и организовывать деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

б) информировать администрации районов городского округа и муниципального образования и органы управления гражданской обороны и звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования о создании, оборудовании и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования _____ ФИО

Приложение
к Постановлению
Главы муниципального образования
от __.____.20__ № ____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального образования)

Примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования _____ (далее – Примерное Положение) предназначено для заместителей Главы муниципального образования (глав администраций городских и сельских поселений _____), а также для руководителей организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Примерное Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для каждого городского и сельского поселения разрабатывается администрацией городского и сельского поселения, согласовывается с органом управления по ГОЧС администрации муниципального образования _____ и утверждается заместителем Главы муниципального образования _____ – Главой городского округа, городского и сельского поселения.

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП по ГОЧС) предназначен для организации и проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения.

Главная цель создания У КП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее – Положение) разработано в соответствии федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля

1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021–2025 годы, утвержденных Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020.

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Муниципального образования _____; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ГОЧС Администрации муниципального образования _____.

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных управлениях (участках) района, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением заместителя Главы муниципального образования – главы администрации муниципального района городского округа, городского и сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 3000 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

количество создаваемых УКП по ГОЧС;
 при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;

организация деятельности УКП по ГОЧС;
 порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
 ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего неработающего населения.

Рекомендуется:

начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);

1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в государственном казённом учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области». Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих организаций или других организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП по ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие

с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

беседы, лекции, викторины;

вечера вопросов и ответов;

игры, дискуссии;

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администраций районов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ГОЧС.

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами администраций районов, городского округа и органом управления ГОЧС Администрации муниципального образования _____.

6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь комнату (класс) для проведения занятий и консультаций. Класс

должен вмещать 15–20 человек и обеспечен необходимым количеством учебной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населения по вопросам порядка и правил действий в условиях чрезвычайных ситуаций, в помещении УКП по ГОЧС целесообразно разместить:

3–4 информационных стенда, телефон; телевизор;

проекторную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, и др.);

приемник радиовещания;

витрины с образцами средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств обеззараживания; приборы радиационной и химической разведки;

тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;

подшивки журналов «Гражданская защита», «Наша защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» (за прошлый и текущий год);

витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

сигналы оповещения и порядок действия по ним;

схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях и объектами гражданской обороны;

причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности;

средства индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;

правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;

порядок и правила проведения эвакуации.

Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей,

возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

В УКП по ГОЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный) для консультации граждан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, о действиях населения по сигналам оповещения, а также при: пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ, а также в случае радиоактивного загрязнения местности при авариях на БАС и других радиационно опасных объектах.

Режим работы УКП по ГОЧС должен быть расположен на видном месте.

Для оснащения УКП по ГОЧС нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса целесообразно руководствоваться таблицами 2 и 4 раздела 11 Порядка о составе учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 27.02.2020 № 11-7-904.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 на 50 см. Фон вывески – красный, надпись – золотистого цвета.

7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения городского округа _____ по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- утвержденное Положение об УКП по ГОЧС;
- распоряжение о создании УКП по ГОЧС;
- приказ руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению N 1;
- план работы УКП по ГОЧС на год;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц;
- расписание проводимых мероприятий на год;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 200 _ год;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы администрации _____ округа, городского, сельского поселения
от _____ № _____

**«О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС
_____ района»**

В целях выполнения федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Учебно-консультационные пункты по ГОЧС создать при:
отделении пенсионного фонда, управляющей компании _____, библиотеки, культурного центра, расчетно-кассового центра всего по району _____ шт.

2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС, создаваемых на территории района.

3. Начальникам отделения пенсионного фонда и т.д. в срок до _____ рассмотреть и решить вопрос о выделении помещений под учебно-консультационные пункты по ГОЧС, наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.

4. Расходы на создание учебно-консультационных пунктов по ГОЧС предусмотреть из средств, выделенных на содержание пенсионного фонда и т.д.

5. Контроль и оказание помощи по выполнению данного Распоряжения возложить на уполномоченного по делам ГОЧС _____.

Глава администрации _____ района

(подпись)

(фамилия)

ПРИКАЗ
по отделению пенсионного фонда _____ района
№ _____

**Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
для обучения неработающего населения**

В целях выполнения федеральных законов постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» распоряжения Главы администрации _____ района от _____ № _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории такого микрорайона организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____.

2. _____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ с _____ (дата).

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС до _____ разработать и утвердить:

план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ по обучению неработающего населения;

распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;

график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;

завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;

составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

5. Ежегодно организовывать подписку на журналы «Гражданская защита» и «Пожарная безопасность» и хранить их подшивку на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

Руководитель (начальник) отделения пенсионного фонда _____

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель отделения
 пенсионного фонда

 (подпись) (фамилия)
 __.____200__

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
при отделении пенсионного фонда ____
на 20 __ год по обучению неработающего населения

Номер строки	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Количество часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при отделении пенсионного фонда

 (подпись)

 (фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения
пенсионного фонда

(подпись) (фамилия)
___.____. 20 __

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта № __ при отделении пенсионного
фонда

Понедельник, вторник с 15.00 до 18.00.

Четверг, пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП по ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда ____

(подпись) (фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель пенсионного
 фонда

 (подпись) (фамилия)
 _____. ____ 20 ____

ГРАФИК
 дежурств по УКП по ГОЧС № ____ при отделении пенсионного фонда
 на 1-е (2-е) полугодие 200 ____ года

Номер строки	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при отделении пенсионного фонда

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель отделения
 пенсионного фонда

 (подпись) _____
 (фамилия)
 __.__. 20 __

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС № __ при отделении
пенсионного фонда __
 _____ **месяц**

Номер строки	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник УКП по ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда

 (подпись) _____
 (фамилия)

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС N ____
при отделении пенсионного фонда ____

Инструктор _____
 (фамилия, инициалы)

Начат " ____ " _____ 20 __ г.

Окончен " ____ " _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

Номер строки	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия								Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 9

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
по ГОЧС № ____ отделения пенсионного фонда ____

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник УКП по ГОЧС №__ при отделении пенсионного фонда ____

(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.