

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2025 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Горная сельская администрация Администрации
Шалинского муниципального округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского муниципального округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
Код субъекта бюджетной отчетности	ПБС
по ОКПО	04247045
Глава по БК	901
по ОКТМО	65557000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Горная сельская администрация Администрации Шалинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Горная сельская администрация (далее по тексту Горная сельская администрация).

ИНН 6657001925, КПП 668401001, ОКПО 04247045, ОКТМО 65557000, ОГРН 1026601508372.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Перин Игорь Энгельсович, глава Горной сельской администрации Администрации Шалинского муниципального округа является руководителем Горной сельской администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 08-рп от 03.02.2020 года. Горная сельская администрация Администрации Шалинского муниципального округа является получателем бюджетных средств.

Горная сельская администрация является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Горной сельской администрации отсутствуют обособленные подразделения.

Целью деятельности является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В

подведомственную территорию входят населенные пункты: деревня Гора, деревня Коптело-Шамары, деревня Нижняя-Баская, поселок Шутем.

Горная сельская администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Основные средства находятся в оперативном управлении.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности Горной сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского муниципального округа.

Горной сельской администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского муниципального округа - 03901530030 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;
2. В УФК по Свердловской области - 05623213910 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в отчетном периоде ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С: Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа».

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Горной сельской администрации в отчетном периоде произошло изменение направления деятельности учреждения. Информация отражена в Таблице № 1 «Сведения о направлениях деятельности»

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2025 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2025 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов, за отчетный период заключено 30 контрактов на сумму 3 699 087,77 рублей.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2024 году проводился способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного открытого аукциона, для осуществления закупок товаров (работ, услуг) по зимнему содержанию автомобильных дорог на 2025 год. По окончании проведения электронного открытого аукциона заключен контракт на сумму 1 111 355,76 рублей. Экономия составила 0,00 рублей.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2024 года, по сравнению с прошлым 2023 годом, увеличилась на 475 000,00 рублей (7%) и составила 6 924 628,24 рублей.

По состоянию на 01.01.2025 года в Горной сельской администрации числятся основные средства, полученные в безвозмездное пользование от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского муниципального округа на сумму 130 084 543,00 рубля (автомобильные дороги).

Стоимость объектов непроектированных активов на учете Горной сельской администрации на 01.01.2024 года составила 3 434 477,23 рублей, на 01.01.2025 года 3 798 103,60 рубля. Принят к учету земельный участок стоимостью 363 626,37 рублей, расположенный по адресу д.Гора. Непроектированные активы увеличились на 11% по сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года.

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Горной сельской администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Показатели результативности в 2024 году учреждению, Администрацией Шалинского муниципального городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 31 декабря 2024 года Горной сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 4 011 855,27 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 949 953,61 рубля.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2024 года будет произведена в январе 2025 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2025 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2024 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 2 927 009,71 рублей, процент исполнения составил 98%:

- содержание автомобильных дорог местного значения 1 315 339,73 рублей в т.ч.: 110 000,00 рублей установка понтонного пешеходного моста, 850 000,00 рублей зимнее содержание, 353 339,73 рублей летнее содержание автомобильных дорог,
- уличное освещение 464 666,34 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- 20 000,00 рублей устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах,
- 20 000,00 рублей устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах,
- содержание мест захоронения в сумме 60 000,00 рублей в т.ч.: 18 059,50 рублей: 10 072,08 рубля дератизация, 9 242,38 рубля акарицидная обработка, 3 781,08 рубль обследование на заклепывленность; 10 072,08 рубля дератизация, 16 962,56 рубля услуги по обращению с ТКО,
- приобретение электротехнической продукции на сумму 63 432,00 рубля,
- обслуживание линий уличного освещения 40 000,00 рублей,
- монтаж освещения дорожно-уличной сети в д. Нижняя-Баская на сумму 130 960,28рублей,
- изготовление и установка металлического забора на детской площадке на сумму 83 980,00 рублей, 48 000,00 рублей изготовление и установка деревянного забора на детской площадке, 168 020,00 рублей приобретение детской площадки,
- содержание прочих объектов благоустройства на сумму 60 000,00 рублей (42 536,59 рублей текущий ремонт «Обелиска в честь воинов Великой Отечественной Войны», 17 463,41 рубля косьба травы),
- содержание площадок для сбора ТКО на сумму 100 000,00 рублей,
- вывоз мусора с берегов р.Сылва на сумму 10 000,00 рублей,
- пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления на основании решения Думы Шалинского городского округа, 304 611,36 рубль,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности в сумме 25 000,00 рублей, в т.ч. 10 000,00 рублей на «День Победы»,15 000,00 рублей «День пожилого человека».

Непрограммные расходы за 2024 год составили в сумме 1 022 943,90 рубля, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 781 178,83 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 233 165,07 рублей,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600,00 рублей,
- изготовление печатей и штампов 5 000,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

В течение 2024 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 85 499,96 рублей (стр. 860 ф. 0503128), в том числе по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование в сумме 31 161,16 рубль, предстоящих расходов на сумму фактических расходов за предыдущий месяц в сумме 54 338,80 рублей за услуги по электроэнергии.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производились.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

В течение 2024 года на баланс Горной сельской администрации поступили основные средства на сумму 449 941,90 рубль, в том числе: металлический забор на детской площадке (д.Коптелы-Шамары ул.Кропанцева 30) на сумму 83 980,00 рублей, деревянный забор на детской площадке (д.Гора ул.8 Марта 13А) на сумму 48 000,00 рублей, детская площадка (д.Гора ул.Механизаторов 3А) на сумму 168 020,00 рублей, информационный щит (д.Гора кладбище) стоимостью 19 941,90 рублей, увеличение стоимости инвентаря хозяйственного (печать, штампы) на сумму 5 000,00 рублей.

В течение 2024 года с баланса Горной сельской администрации выбыли основные средства на сумму 24 941,90 рубль в том числе: списан при вводе в эксплуатацию информационный щит (д.Гора кладбище) стоимостью 19 941,90 рублей, списаны печати и штампы, при вводе в эксплуатацию, стоимостью 5 00,00 рублей.

Основные средства увеличились на 6,5 % (на 425 000,00 рублей), по сравнению с прошлым 2023 годом.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 3 158 928,43 рублей (46% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2024 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Горной сельской администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2024 года остаток материальных запасов на балансе Горной сельской администрации составил 15 000,00 рублей (бензопила, внеоборотные материальные запасы). По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

В течение 2024 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 88 432,00 рубля в т.ч.:

- электротоваров на сумму 63 432,00 рубля,
- материальных запасов для проведения мероприятий 25 000,00 рублей.

Выбыло материальных запасов на сумму 103 432,00 рубля.

Балансовая стоимость материальных запасов на 01.01.2025 года составила 0,00 рублей.

По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года материальные запасы уменьшились на 15 000,00 рублей (100%).

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2025 года числится остаток в сумме 130 084 543,00 рубля (27 автомобильных дорог),

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2025 года числится остаток в сумме 373 590,90 рублей (контейнера металлические, пожарное оборудование, Обелиск в честь воинов Великой Отечественной Войны, информационный щит, печать, штампы).

Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 года отсутствует. По состоянию на 01.01.2025 года на балансе числится дебиторская задолженность в сумме 41 880,60 рублей - аванс за услуги по электроэнергии за декабрь 2024 года.

По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года размер дебиторской задолженности увеличился на 41 880,60 рубля (на 100%), причина увеличения - оплата аванса за услуги по электроэнергии.

По состоянию на 01.01.2024 года по счету 130223000 числится кредиторская задолженность в сумме 48 867,42 рублей - услуги по электроэнергии за декабрь 2023 года.

По состоянию на 01.01.2025 года кредиторская задолженность отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности уменьшился на 48 867,42 рублей (на 100 %).

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2025 года нет.

За отчетный период начислены налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических лиц в сумме 99 941,00 рубль;
- 1. 303 15 – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 231 620,94 рублей.

Из них перечислены суммы налога на доходы физических лиц – 99 941,00 рубль и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 231 620,94 рублей. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических лиц в сумме 99 941,00 рубль и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 231 620,94 рублей. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164970 от 06.12.2023г. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01– 99 941,00 рубль и 1.303 15 – 231 620,94 рублей.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Горной сельской администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к учету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000

рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета 40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа», в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата»;

по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на 01.01.2024 года составлял 19 826,65 рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 31 161,16 рубля. Сформирован резерв предстоящих расходов на сумму фактических расходов за предыдущий месяц в сумме 54 338,80 рублей за услуги по электроэнергии. Сумма резерва на 01.01.2025 года составила 85 499,96 рублей.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Горная сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Горной сельской администрацией не заключаются.

Изменений остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2024 года нет.

Кассовые расходы Горной сельской администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского муниципального округа.

Информация о лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области представлена в форме 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств». Остатка средств на лицевом счете по состоянию на 01 января 2025 года нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2024 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа" внутренний финансовый контроль в Горной сельской администрации осуществляют специалисты Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа".

Информация о проведении инвентаризации в Горной сельской администрации по состоянию на 31.12.2024 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Горную сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

(подпись)

Перин Игорь Энгельсович
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории
МКУ "ЦБ ШМО"

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

" 01 " января 2025г.