



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

---

от 29 декабря 2014 года

№ 34

***Об утверждении Порядка исполнения решения о применении  
бюджетных мер принуждения***

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А.Михайлова

**Порядок  
принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа (далее – КРУ).

2. Бюджетные меры принуждения подлежат применению на основании решения начальника Финансового управления администрации Шалинского городского округа (далее – Финансовое управление) в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

**2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ И СРОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

3. Уведомление КРУ (далее - уведомление) в день поступления регистрируется ответственным исполнителем Финансового управления.

4. По поручению начальника Финансового управления, бюджетный отдел в течение 10 календарных дней с момента регистрации уведомления осуществляет его рассмотрение в части определения бюджетной меры принуждения и подготовку докладной записки на имя начальника Финансового управления о применении бюджетной меры принуждения.

Докладная записка на имя начальника Финансового управления оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается начальником Финансового управления в срок не позднее 15 календарных дней после регистрации уведомления Финансовым управлением.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

6. Решение начальника Финансового управления о применении бюджетных мер принуждения принимается при поступлении уведомлений КРУ о нецелевом использовании бюджетных средств бюджета Шалинского городского округа.

Решение принимается в части передачи уполномоченному по бюджету Шалинского городского округа части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

Начальнику Финансового управления  
Администрации Шалинского городского округа

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

дата \_\_\_\_\_

О применении бюджетной меры принуждения

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Приказом Финансового управления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "Об  
утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер  
принуждения бюджетным отделом рассмотрено уведомление

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля)  
о применении бюджетной меры принуждения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

По итогам рассмотрения уведомления о применении бюджетной меры  
принуждения полагаю возможным применение бюджетной меры принуждения в виде  
\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (наименование бюджетной меры принуждения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование применения конкретной меры принуждения)  
\_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела

Подпись

И.О. Фамилия