

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023года № \_\_\_\_\_\_\_ пгт. Шаля***Об утверждении порядка принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов)на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств*** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьями 28, 30, 31 Устава Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник», разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа – начальника отдела администрации Шалинского городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского городского округа А.П. Богатырев

Утвержден

Постановлением администрации

Шалинского городского округа

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЭНЕРГОСЕРВИСНЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочный муниципальный энергосервисный контракт).

2. Муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Шалинского городского округа и осуществляющие закупки (далее - заказчики), вправе заключать энергосервисные контракты, в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Такие муниципальные энергосервисные договоры (контракты) заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа, в соответствии с решениями администрации Шалинского городского округа о заключении долгосрочных муниципальных энергосервисных договоров (контрактов).

3. Решения администрации Шалинского городского округа о заключении долгосрочных муниципальных энергосервисных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации Шалинского городского округа и содержат в том числе:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

- описание состава работ, услуг;

- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального энергосервисного контракта с разбивкой по годам.

4. Решения администрации Шалинского городского округа о заключении долгосрочных муниципальных энергосервисных контрактов принимаются в следующем порядке:

1) проект распоряжения администрации Шалинского городского округа о заключении долгосрочного муниципального энергосервисного контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются заказчиком на согласование в Финансовое управление администрации Шалинского городского округа;

2) Финансовое управление администрации Шалинского городского округа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

- соответствие проекта долгосрочного муниципального энергосервисного контракта реестру расходных обязательств Шалинского городского округа;

- соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального энергосервисного контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Думы Шалинского городского округа о бюджете Шалинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

3) проект распоряжения, согласованный с Финансовым управлением администрации Шалинского городского округа, представляется заказчиком в администрацию Шалинского городского округа в установленном порядке.

5. На основании решения администрации Шалинского городского округа о заключении долгосрочного муниципального энергосервисного контракта заказчик осуществляет определение подрядчика (исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Заключение долгосрочных муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

СОГЛАСОВАНИЕ

Постановления администрации Шалинского городского округа

*«****Об утверждении порядка принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов)на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств****»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы администрации – начальник отдела администрации Шалинского городского округа | А.П. Зайцев |  |  |  |
| Юридическая служба | А.В. Сюкосев |  |  |  |
| Начальник Финансового управления администрации Шалинского городского окурга | М.И.Лобанов |  |  |  |

Исполнитель: Кирякова А.Н. – ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовки, экологии и лесного хозяйства администрации Шалинского городского округа

 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Разослать: газета «Шалинский вестник», официальный сайт администрации Шалинского городского округа, реестр МНПА, независимые эксперты