



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

От «04» сентября 2023 года № 423  
пгт. Шаля

#### **Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Шалинского городского округа, на основании информационного письма Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа от 26.05.2023 года № 95, администрация Шалинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 30.12.2021 года № 783 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа».

3. Опубликовать настоящего постановление (с приложениями) в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского городского округа А.П. Зайцева.

Глава  
Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Шалинского городского округа (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм), а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шалинского городского округа.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) разрабатывается на срок от трех лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы муниципальной программы (далее – подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из специфики формирования и исполнения бюджета Шалинского городского округа (далее – бюджета городского округа), а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется органом местного самоуправления, функциональным (отраслевым) органом администрации и муниципальными учреждениями Шалинского городского округа (далее – ответственный исполнитель).

### **Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

6. Муниципальные программы (подпрограммы) разрабатываются с учетом приоритетов социально – экономического развития, в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, приоритетными национальными проектами, реализуемыми в соответствующих сферах, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегий социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития Шалинского городского округа и иными стратегическими документами Шалинского городского округа (далее – городской округ).

7. Муниципальная программа (подпрограмма) содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы (подпрограммы) следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа;

2) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

8. К содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы) предъявляются

следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

В строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» указываются объемы финансирования на весь период реализации муниципальной программы за счет федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа, внебюджетных источников с разбивкой по годам, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2) раздел 1 муниципальной программы (подпрограммы) «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа» должен содержать:

а) анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии;

б) прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

в) обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития городского округа, стратегическим документам городского округа (в том числе отраслевым стратегическим документам городского округа).

При наличии в муниципальной программе (подпрограмме), паспорт и текстовая часть может формироваться по каждой подпрограмме отдельно.

3) раздел 2 муниципальной программы (подпрограммы) «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе (подпрограмме) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа (подпрограмма). При этом в текстовой части муниципальной программы приводится ссылка на данное приложение.

Цель должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы) должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с показателями указанными в пункте 6 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решении задачи муниципальной программы (подпрограммы), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

г) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

д) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

е) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

ж) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью, для использования в целях мониторинга).

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей.

4) 3 раздел муниципальной программы (подпрограммы) «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и план мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы), оформляется в виде приложения №2 к муниципальной программе (подпрограмме) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении Думы Шалинского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы) выделяется направление «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского округа, внебюджетные средства).

В 3 разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы) в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Шалинского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), в порядке, установленном в муниципальных программах (подпрограммах) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Шалинского городского округа.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения N 3 к муниципальной программе (подпрограмме) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства: наименование объекта капитального строительства (реконструкции), адрес объекта, форма собственности, сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта), сроки строительства (реконструкции), объемы финансирования.

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

### **Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

9. Разработка (формирование) муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ (подпрограмм), который утверждается распоряжением администрации Шалинского городского округа (далее – администрация).

Для формирования перечня муниципальных программ (далее – перечень) ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм), направляют в администрацию предложения по формированию перечня.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, указывается наименование ответственных исполнителей по каждой подпрограмме);
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу);
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных Предложений главный специалист администрации (далее – главный специалист) готовит проект правового акта, которым утверждается перечень муниципальных программ (подпрограмм).

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм).

Ежегодно в срок, установленный правовым актом администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на

очередной финансовый год и плановый период, администрация направляет перечень муниципальных программ (подпрограмм) в Финансовое управление администрации Шалинского городского округа (далее - Финансовое управление).

10. Проект муниципальной программы (подпрограммы) подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации проект муниципальной программы (подпрограммы), информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы (подпрограммы).

10.1. Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

10.2. По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы (подпрограммы) оформляется в виде проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

11. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы (подпрограммы) в Финансовое управление, главному специалисту в срок, установленный правовым актом администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

11.1. Проект муниципальной программы (подпрограммы) представляется в Финансовое управление для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств бюджета городского округа и главному специалисту для подготовки заключения в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограммы),

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы (подпрограммы).

11.2. Срок подготовки заключения Финансовым управлением и главным специалистом проекта муниципальной программы (подпрограммы) не должен превышать 10 календарных дней.

11.3. При наличии замечаний Финансовое управление и главный специалист готовят заключения на проект муниципальной программы (подпрограммы). Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы).

11.4. При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель представляет в Финансовое управление и главному специалисту проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы (подпрограммы).

11.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) в Контрольно-ревизионное управление Шалинского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с приложением копий заключений Финансового управления и главного специалиста.

12. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации в срок, установленный правовым актом администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

13. После принятия решения Думы Шалинского городского округа об утверждении бюджета городского округа на соответствующий год и плановый период, ответственный

исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Думы Шалинского городского округа об утверждении бюджета городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее (трех) месяцев со дня вступления его в силу при внесении в него изменений - не позднее трех месяцев.

14. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в следующих случаях:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете городского округа;
- 2) приведение муниципальной программы в соответствие с показателями и результатами федеральных проектов;
- 3) заключение соглашений о реализации региональных проектов;
- 4) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 5) результаты проведенных отборов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий (распределение иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) на очередной финансовый год и плановый период (срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств);
- 6) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) замечания Контрольно – ревизионного управления Шалинского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы (подпрограммы);
- 8) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы);
- 9) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), текстовой части муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) принятие нормативного правового акта или заключение соглашения с федеральными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов;
- 11) заключение соглашений (договоров) между Свердловской областью (государственными органами Свердловской области) и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих представление (сокращение) имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

14.1. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) формирует к проекту муниципальной программы (подпрограммы) информацию о вносимых изменениях в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;
- 2) в пояснительной записке к проекту муниципальной программы (подпрограммы) приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

14.2. Проект внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель организует размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму), информацию о порядке направления замечаний и предложений

к проекту о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими замечаниями и предложениями по проекту внесения изменений в муниципальную программу.

14.3. Период проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

14.4. По завершении общественного обсуждения, проект внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) оформляется в виде постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14.5. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) проходит последовательное согласование в Финансовом управлении и с главным специалистом.

14.6. Проект муниципальной программы (подпрограммы) представляется в Финансовое управление на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств бюджета городского округа и главному специалисту для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы),

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы (подпрограммы).

14.7. Срок согласования Финансовым управлением и ведущим специалистом проекта муниципальной программы (подпрограммы) не должен превышать 10 календарных дней.

14.8. При наличии замечаний Финансовое управление и главный специалист готовят заключения на проект муниципальной программы (подпрограммы). Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы).

14.9. При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель представляет в Финансовое управление и главному специалисту проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы (подпрограммы).

15. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) или внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации в течение 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

16. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) за истекший период реализации муниципальной программы (подпрограммы).

#### **Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы).

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета городского округа.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

18. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением о бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

19. Средства, выделяемые из резервного фонда администрации ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу (подпрограмму).

20. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

#### **Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (подпрограммы), соответствующих нормативных правовых актов администрации, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета и средства бюджета городского округа;

7) по запросам главного специалиста и Финансового управления представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (подпрограммы).

22. Отчетными периодами муниципальной программы (подпрограммы) являются:

первое полугодие текущего года - с 1 января по 30 июня текущего года включительно;

отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

23. Ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм) один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют главному специалисту отчет о

реализации муниципальной программы (подпрограммы) по формам согласно приложению № 6 настоящему порядку:

по итогам полугодия — до 25 июля текущего года;

по итогам года — до 1 февраля года, следующий за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

24. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет главному специалисту информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

25. Главному специалисту анализирует информацию, представленную Финансовым управлением о реализации муниципальных программ (подпрограмм), поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует и представляет главе администрации Шалинского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ:

по итогам первого полугодия текущего года (нарастающим итогом) – до 30 августа;

по итогам предыдущего года – до 20 марта

26. В случае, если после направления отчетности главному специалисту появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), ответственные исполнители муниципальной программы (подпрограммы) направляют актуализированные отчетные данные ведущему специалисту.

27. По итогам предыдущего года ведущий специалист в срок до 20 марта проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) (приложение N 9 к настоящему Порядку), формируется доклад о реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм).

По результатам оценки главный специалист готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы (подпрограммы), начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы), начиная с очередного финансового года. Доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, рублей	<p>ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)</p>
Адрес размещения муниципальной программы (подпрограммы) в сети Интернет	

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»**

N стро- ки	Наименование цели, задачи и целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (подпрограммы)				Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «Наименование программы»						
2.	Цель 1. Название цели						
3.	Задача 1. Название задачи						
4.	Целевой показатель 1						
5.	Целевой показатель 2...						
6.	Задача 2. Название задачи						
7.	Целевой показатель 1						
8.	Целевой показатель 2...						
9.	Подпрограмма 2 «Наименование программы»						
10.	Цель 2. Название цели						
11.	Задача 1. Название задачи						
12.	Целевой показатель 1						
13.	Целевой показатель 2...						
14.	Задача 2. Название задачи						
15.	Целевой показатель 1						
16.	Целевой показатель 2...						
17.	Подпрограмма 3 «Наименование программы»						
18.	Цель 3. Название цели						
19.	Задача 1. Название задачи						
20.	Целевой показатель 1						
21.	Целевой показатель 2...						

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Объем расходов за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей					Номер строки целевых показателей, которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Всего по муниципальной программе (подпрограмме) в том числе:</b>						x
2.	федеральный бюджет						x
3.	областной бюджет						x
4.	местный бюджет						x
5.	внебюджетные источники						x
6.	капитальные вложения						x
7.	федеральный бюджет						x
8.	областной бюджет						x
9.	местный бюджет						x
10.	внебюджетные источники						x
11.	Прочие нужды						x
12.	федеральный бюджет						x
13.	областной бюджет						x
14.	местный бюджет						x
15.	внебюджетные источники						x

ПОДПРОГРАММА 1						
16.	Всего по подпрограмме 1, в том числе					X
17.	федеральный бюджет					X
18.	областной бюджет					X
19.	местный бюджет					X
20.	внебюджетные источники					X
21.						X
22.						X
<b>1. Капитальные вложения</b>						
23.	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе					X
24.	федеральный бюджет					X
25.	областной бюджет					X
26.	местный бюджет					X
27.	внебюджетные источники					X
28.						X
<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>						
29.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе					
30.	федеральный бюджет					
31.	областной бюджет					
32.	местный бюджет					
33.	внебюджетные источники					
34.						
<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>						
35.	Мероприятие 1, наименование мероприятия всего, из них:					
36.	федеральный бюджет					
37.	областной бюджет					
38.	местный бюджет					
39.	внебюджетные источники					
40.	Мероприятие 2, наименование мероприятия всего, из них:					
41.	федеральный бюджет					
42.						
<b>2. Прочие нужды</b>						
43.	Всего по направлению					



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, рублей:		Сроки реализации строительства, реконструкция (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, рублей					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		всего	Первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 <1>											
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе											
3	федеральный											



**ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»**

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение N 6  
к Порядку формирования  
и реализации  
муниципальных программ (подпрограмм)  
Шалинского городского округа

Форма

**ИЗМЕНЕНИЕ  
мероприятий, объемов финансирования и целевых показателей  
муниципальной программы (подпрограммы)  
"Наименование муниципальной программы (подпрограммы)"**

Номер строки	Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (с указанием единицы измерения)	Изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы (подпрограммы), всего (рублей)				в том числе: п-й год *(рублей)				изменение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	изменение значения целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в новой редакции	значение целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в действующей редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в п-м году (+/-)	значение целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в новой редакции	изменение значения целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в п-м году (+/-)
			объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в новой редакции	объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в действующей редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в п-м году (+/-)	объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в новой редакции	объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в п-м году (+/-)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					





Приложение № 7  
к Порядку формирования  
и реализации  
муниципальных программ  
(подпрограмм)  
Шалинского городского округа

**ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**  
 «Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения	Объем расходов на выполнение мероприятия, рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
5	местный бюджет				
6	внебюджетные источники				
7	Капитальные вложения				
8	федеральный бюджет				
9	областной бюджет				
10	местный бюджет				
11	внебюджетные источники				
17	Прочие нужды				
18	федеральный бюджет				
19	областной бюджет				
20	местный бюджет				
21	внебюджетные источники				
...					
	<b>ПОДПРОГРАММА 1</b>				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				

	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	<b>1. Капитальные вложения</b>						
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>						
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>						
	Мероприятие 1, всего, из них:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	<b>2. Прочие нужды</b>						
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						

Мероприятие 2, всего, из них:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 3, всего, из них:							
федеральный бюджет...							
<b>ПОДПРОГРАММА 2</b>							
Мероприятие 4, всего, из них:							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ							
...							
<b>ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)</b>							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ							
местный бюджет							
Мероприятие 5, всего, из них:							
местный бюджет							
Мероприятие 6, всего, из них:							
местный бюджет							
...							

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

(один раз в полугодие нарастающим итогом)

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)  
рублей

N строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)</b>															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ)  
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ**

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, рублей	Исполнение в отчетном периоде, рублей
1	2	3	4
1	ИТОГО, в том числе:		
2	Муниципальной программы Шалинского городского округа «...», всего, в том числе:		
3	Подпрограмма 1 муниципальной программы Шалинского городского округа «...»		
4	Подпрограмма 2 муниципальной программы Шалинского городского округа «...»		

Приложение № 9  
к Порядку формирования и  
реализации муниципальных  
программ (подпрограмм)  
Шалинского городского округа

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	

1,02 < Q1 <= 1,5	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>программы Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>	
Q1 < 0,5	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>

	<p>ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>ниже среднего требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>
<p>Q1 &gt; 1,5</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности</p>

	<p>муниципальной программы</p> <p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>муниципальной программы</p> <p>целесообразно поставить вопрос о ответственном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>муниципальной программы</p> <p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>муниципальной программы</p> <p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>муниципальной программы</p> <p>ниже среднего</p> <p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>
--	---	---	--	--	--