ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

пгт. Шаля

***О внесении изменений в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения Шалинского***

***городского округа «Шалинский центр развития культуры», утвержденное постановлением администрации Шалинского городского округа от 21.12.2021 года № 714***

Руководствуясь постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 года № 423 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа, в целях корректировки критериев оценки и целевых показателей эффективности и результативности деятельности директора, администрация Шалинского городского круга,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения Шалинского городского округа «Шалинский центр развития культуры», утвержденное постановлением администрации Шалинского городского округа от 21.12.2021 года № 714.

1.1. В подпункте 4.1.1 таблицу «Условия премирования Директора учреждения по итогам работы за месяц» изложить в следующей редакции:

«Условия премирования Директора учреждения по итогам работы за месяц:

|  |  |
| --- | --- |
| **Суммарное число баллов** | **Размер премии, в процентах** |
| **48 и более** | **95** |
| **31-47** | **85** |
| **21-30** | **75** |
| **15-20** | **50** |
| **менее 15** | **не премируется** |

1.2. Приложение № 3 к Положению об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения Шалинского городского округа «Шалинский центр развития культуры» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л. Бессонова.

Глава

Шалинского городского округа А.П. Богатырев

Утверждено

Постановлением администрации Шалинского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об оплате труда директора

муниципального бюджетного учреждения

Шалинского городского округа

 «Шалинский центр развития культуры»

**Критерии**

**оценки и целевые показатели эффективности и**

**результативности деятельности директора муниципального бюджетного учреждения Шалинского городского округа**

**«Шалинский центр развития культуры» за месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № пп. | Наименование целевого показателя | Критерий | Оценка (в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в муниципальном задании | Соответствие фактических показателей муниципальному заданию **(оценивается по итогам работы за год - январь; по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| 22 | Выполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 года №120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 №31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенных на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года» | Выполнение показателя «Число посещений культурных мероприятий» **(оценивается по итогам работы за квартал: апрель, июль, октябрь, январь)** | 1 балл |
| Не выполнение  | 0 баллов |
| 33 | Участие в отборе проектов инициативного бюджетирования  | Принятие участия в инициативном бюджетировании (**официально поданная заявка (заявки) для участия в областном конкурсе и прошедшая отбор)** | 2 балла |
| 44 | Участие в отборе проектов «Банк молодежных инициатив»  | Принятие участия в отборе проектов «Банк молодежных инициатив» (победители в отборе не менее 2-х проектов) | 1 балл |
| 25 | Участие творческих коллективов и отдельных солистов в конкурсах различных уровней, в том числе в режиме он-лайн | Результативное участие творческих коллективов и отдельных солистов:в международных, всероссийских конкурсах и/или фестивалей (лауреаты, дипломанты); | 5 баллов |
| Результативное участие творческих коллективов и отдельных солистов:в региональных, областных конкурсах и/или фестивалей (лауреаты, дипломанты); | 3 балла |
| Результативное участие творческих коллективов и отдельных солистовв окружных, межмуниципальных конкурсах и/или фестивалей (лауреаты, дипломанты); | 2 балла |
| Результативное участие творческих коллективов и отдельных солистов:в конкурсах и/или фестивалей Шалинского городского округа (лауреаты, дипломанты). | 1 балл |
| 16 | Соответствие деятельности Учреждения законным обоснованным требованиям надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 1 балл |
| Наличие предписаний надзорных органов | 0 баллов |
| 47 | Обеспечение достижения (поддержания) размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с Указом Президента РФ  | Выполнение показателя**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Не выполнение показателя | 0 баллов |
| 58\ | Осуществление закупок конкурентным способом | Увеличение доли закупок, проводимых конкурентным способом **(оценивается по итогам работы за квартал, при проведении таких закупок: апрель, июль, октябрь, январь**) | 3 балла |
| Закупки конкурентными способами не проводились | 0 баллов  |
| 29 | Финансово-хозяйственная дисциплина | Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, выделенных:- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ)**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Отсутствие фактов принятия обязательств сверх утверждённых плановых назначений**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Отсутствие задолженности по налогам и сборам**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание за прошедший месяц)** | 1 балл |
| Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание за прошедший месяц)** | 1 балл |
| Отсутствие фактов нецелевого использования муниципального имущества **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| 210 | Обеспечение своевременной и в полном объёме выплатызаработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами | Исполнение**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Не исполнение | 0 баллов |
| 811 | Своевременное предоставление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание учреждения документов о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной задолженности  | Своевременное **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Не своевременное  | 0 баллов  |
| 212 | Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, пользованием материальных, финансовых ресурсов, в т.ч. проведение инвентаризации имущества**(оценивается по итогам работы за текущий год: декабрь)**  | Имеется контроль **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Некачественный или недостаточный контроль | 0 баллов |
| 213 | Исполнение постановлений, распоряжений главы Шалинского городского округа, поручений Администрации Шалинского городского округа | Своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и указаний главы Шалинского городского округа и Администрации Шалинского городского округа | 1 балл |
| Нарушение исполнительской дисциплины | 0 баллов |
| 114 | Удовлетворенность населения муниципального образования качеством муниципальной услуги | Проведение учреждением анкетирования среди населения муниципального образования в он-лайн режиме**(оценивается по итогам работы за полугодие: июль, январь, простым большинством голосов**) | 1 балл |
| 515 | Территориальная доступность муниципальной услуги | Количество выездных мероприятий в населенные пункты Шалинского городского округа: 10 и более раз | 1 балл |
| Количество выездных мероприятий в населенные пункты Шалинского городского округа менее 10 раз | 0 баллов |
| 16 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий предоставления муниципальной услуги | Доля помещений, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями стандарта качества: не менее 100% | 1 балл |
| 17 | Укомплектованность профессиональными кадрами, их качественный состав | Доля укомплектованности штатов (КДУ, музеи, библиотеки): не менее 80% | 1 балл |
| Доля специалистов, прошедших курсовую подготовку в межаттестационный период: не менее 100% от плана **(оценивается по итогам работы за год: декабрь)** | 1 балл |
| Доля специалистов, имеющих высшее и специальное профессиональное образование: не менее 70% | 1 балл |
| Укомплектованность учреждения работниками основного персонала: не менее 100% от штатного расписания (Управление ШЦРК) | 1 балл |
| 518 | Доступность культурных благ для жителей городского округа **(оценивается по итогам работы за год: январь)** | Сохранение и (или) увеличение числа культурно-досуговых формирований для детей в возрасте до 14 лет (в отчетном году по сравнению с АППГ) | 1 балл |
| Сохранение и (или) увеличение числа культурно-досуговых формирований для молодежи в возрасте до 15 лет до 24 лет (в отчетном году по сравнению с АППГ) | 1 балл |
| Сохранение и (или) увеличение числа клубных формирований самодеятельного народного творчества, работающих на платной основе (в отчетном году по сравнению с АППГ) | 1 балл |
| Привлечение в творческие коллективы и библиотеки несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета: не менее 50% от количества несовершеннолетних, состоящих на учете в: ОВД и ТКДНиЗП, в т.ч. и при проведении ОПМ «Подросток» **(оценивается по итогам работы за год: декабрь)** | 1 балл |
|  | Сохранение и (или) увеличение числа инклюзивных формирований самодеятельного народного творчества, включающих в состав инвалидов и лиц с ОВЗ (в отчетном году по сравнению с АППГ) | 1 балл |
| 519 | Открытость и доступность Учреждения | Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. | 1 балл |
| Наличие публикаций в СМИ, в т.ч. в социальных сетях о проводимой (проведенной) работе учреждения и его филиалов | 1 балл |
| Наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | 1 балл |
| Проведение работ, связанных с независимой оценкой качества в соответствии с нормативно-правовыми актами и рекомендациями вышестоящих органов **(оценивается по итогам работы за год (декабрь), при проведении НОК и выполнении плана в полном объеме)** | 1 балл |
| 20 | Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы **(оценивается по итогам работы за полугодие (июль, январь) при наличие таких форм и методов)** | Внедрение не менее 1 нового инновационного метода работы в деятельности учреждения (КДУ, библиотеки, музей)  | 2 балла |
| Отсутствие внедрение нового инновационного метода работы | 0 баллов |
| 21 | Количество посещений Интернет-сайта учреждения, в том числе официальных страниц Учреждения в социальных сетях | До 500 посетителей | 0 баллов |
| от 500 до 800 посетителей | 1 балл |
| Свыше 800 посетителей | 2 балла |
| 22 | Организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий | Организация и проведение Областных мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы и т.д.) на территории Шалинского городского округа**(оценивается по итогам проведения таких мероприятий до конца года)** | 2 балла |
| 23 | Достижение целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой) в сфере культуры | Выполнение целевых показателей **(оценивается по итогам работы за полугодие: август и февраль)** | 1 балл |
| Не выполнение целевых показателей  | 0 баллов |
| 24 | Реализация программы «Пушкинская карта» | Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта»: |  |
| 100% размещение актуальной информации о «Пушкинской карте» на афишах, сайте, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ в учреждении и филиалах | 1 балл |
| менее 100% | 0 баллов  |
| 24-1 | Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном месяце | Организация и проведение событийных мероприятий:не менее 4 | 5 баллов |
| менее 4 | 0 баллов |
| 24-2 | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» | Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, заявленных к реализации в отчетном месяце:Не менее 30% | 5 баллов |
| менее 30 % | 0 баллов |
| 24-3 | Достижение значения показателя «Количество граждан Российской Федерации в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта»  | Количество учащихся образовательных организаций городского округа в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта»: 80% и более | 5 баллов |
| менее 80% | 0 баллов |
| 24-4 | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | Увеличение роста продаж билетов по сравнению с предыдущим месяцем:получение дохода при продаже билетов по программе не менее 5% от предыдущего месяца**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 5 баллов |
|  | менее 5 %  | 0 баллов |