УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шалинского городского округа

от декабря 2024 года №

**ПЛАН**

**основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению**

**детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории**

**Шалинского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Разделы плана (Наименование мероприятий)** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия по созданию нормативно – правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2025 года** | | | |
| 1.1. | Подготовка постановления администрации Шалинского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году» | январь | Администрация Шалинского городского округа  Управление образованием Шалинского городского округа |
| 1.2. | Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | февраль | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 1.3. | Паспортизация лагерей и включение оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области | февраль | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 1.4. | Подготовка пакета документов в Роспотребнадзор Свердловской области, получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания. | Февраль- март | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 1.5. | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания. | май | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| **2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления** | | | |
| 2.1 | Подготовка лагерей с дневным пребыванием к оздоровительному сезону, открытие организаций в соответствии с графиком | до 01.06.2025 | Руководители образовательных организаций |
| 2.2. | Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно - эпидемиологического состояния в организациях летнего отдыха;  принятие мер по устранению вскрытых недостатков;  анализ необходимых расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния лагерей с дневным пребыванием детей | Январь-февраль | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.3. | Приведение зданий, сооружений и территории организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, комплексной безопасности | май | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.4. | Проведение мероприятий по очистке территории оздоровительного лагеря и прилегающих к нему территории: дератизации, дезинфекции, акарицидной обработки | в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.5. | Оснащение лицензированных медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. Обеспечение лагерей медицинскими кадрами | в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей | ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»,  Руководители образовательных организаций |
| 2.6. | Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при подведомственных образовательных учреждениях | перед началом проведения летней оздоровительной кампании | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.7. | Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания. | апрель-май | Комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| 2.8. | Приёмка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | Комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| 2.9. | Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала лагерей с дневным пребыванием к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций | перед началом проведения летней оздоровительной кампании | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.10. | Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток». | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 2.11. | Выполнение требований пожарной, антитеррористический безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям лагерей с дневным пребыванием | Период оздоровительной кампании | Руководители образовательных организаций |
| 2.12. | Организация прохождения профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря с дневным пребыванием | До 01.06.2025 | Руководители образовательных организаций |
| **3. Организационно-управленческие мероприятия** | | | |
| 3.1. | Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 3.2. | Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене | перед началом проведения оздоровительной кампании 2025 г. | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.3. | Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей | перед началом проведения оздоровительной кампании 2025 г. | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 3.4. | Организация своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием | перед началом проведения оздоровительной кампании 2025 г. | Руководители образовательных организаций |
| 3.5. | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзор, ОГПН, ОВД | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| 3.6. | Организация работы по обеспечению санаторно-курортного отдыха и оздоровления детей | в период оздоровительной кампании 2025 г. | Управление образованием Шалинского городского округа, руководители образовательных организаций |
| 3.7. | Ведение журнала заявлений, работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей | в период оздоровительной кампании 2025 г.март | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 3.8. | Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок | в период оздоровительной кампании 2025 г. | Управление образованием Шалинского городского округа,  Руководители образовательных организаций |
| 3.9. | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.10. | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.11. | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.12. | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в пгт. Шаля в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Шалинского городского округа | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.13. | Подготовка информации о предстоящих мероприятиях в рамках оздоровительной кампании для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.14. | Информирование населения об организации оздоровительной кампании в 2025 году, о сроках подачи заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, об организациях, реализующих программы летнего отдыха детей (через СМИ, официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды Управления образования) | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.15. | Информирование образовательных организаций о возможности прохождения курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки для специалистов, задействованных в оздоровительной кампании | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа, |
| 3.16 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации летней оздоровительной кампании на территории Шалинского городского округа | в период оздоровительной кампании 2025 | Управление образованием Шалинского городского округа |
| 3.17. | Мониторинг реализации оздоровительной кампании.  Формирование и направление отчетов в Западный управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | в установленные сроки | Управление образованием Шалинского городского округа |
| **4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала** | | | |
| 4.1. | Организация тематических мероприятий (Движение первых, Орлята России) в рамках лагеря дневного пребывания, в том числе праздничных мероприятий, посвященных истории России.  Основная концепция программ лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году – 80-летие Великой Победы | в период работы лагерей дневного пребывания | руководители образовательных организаций, начальники лагерей дневного пребывания |
| 4.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей | март | руководители образовательных организаций |
| 4.3. | Проведение в лагерях с дневным пребыванием детей мероприятий в рамках календаря памятных дат истории | в период работы лагерей дневного пребывания | руководители образовательных организаций, начальники лагерей дневного пребывания |
| 4.4. | Организация трудоустройства несовершеннолетних старше 14 лет во внеурочное время (при наличии финансирования) | в период оздоровительной кампании 2025 | КСКМ Шалинского городского округа, Шалинский центр занятости |