



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года № 806

пгт. Шаля

***О внесении изменений в подпрограмму
«Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа
до 2030 года, муниципальной программы «Социально – экономическое
развитие Шалинского городского округа до 2030 года», утвержденную
постановлением администрации Шалинского городского округа
от 12 октября 2021 года №539***

Руководствуясь постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 № 423 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа», с решениями Думы Шалинского городского округа от 19.12.2024 № 355 «О бюджете Шалинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 26.12.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Шалинского городского округа от 21.12.2023 № 234 «О бюджете Шалинского городского округа на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в подпрограмму «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539:

1.1. Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается);

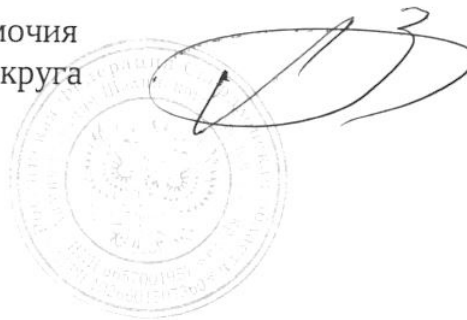
1.2. Приложение № 1 и № 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. С 1 января 2025 года в наименовании и по тексту настоящего постановления, тексте подпрограммы и приложениях к подпрограмме слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Временно исполняющий полномочия
главы Шалинского городского округа



А.П. Зайцев

Подпрограмма
«Развитие архивного дела на территории
Шалинского городского округа до 2030 года»
муниципальной программы «Социально-экономическое развитие
Шалинского городского округа до 2030 года»
Паспорт

Подпрограммы «Развитие архивного дела на территории
Шалинского муниципального округа до 2030 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского городского округа (далее – Администрация ШГО)
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	<u>Цель:</u> создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского муниципального округа, в интересах граждан, общества и государства. Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы. Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппарата к ним
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1) поддержание оптимальных условий хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов; 2) степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой; 3) доля архивных документов государственной собственности Свердловской области, доступных пользователям в оцифрованном виде
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 4 415 500,00 местный бюджет: 949 500,00 рублей в том числе: 2022 год – 149500,00 рублей 2023 год – 100000,00 рублей 2024 год – 100000,00 рублей 2025 год – 100000,00 рублей 2026 год – 100000,00 рублей 2027 год – 100000,00 рублей 2028 год – 100000,00 рублей 2029 год – 100000,00 рублей 2030 год – 100000,00 рублей областной бюджет: 3 466 000,00 рублей в том числе: 2022 год – 306000,00 рублей 2023 год – 332000,00 рублей 2024 год – 356000,00 рублей

	2025 год – 388000,00 рублей 2026 год – 404000,00 рублей 2027 год – 420000,00 рублей 2028 год – 420000,00 рублей 2029 год – 420000,00 рублей 2030 год – 420000,00 рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	Shalya.ru

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Оснащение рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехник	штук	6	-	-	-	-	-	-	-	-	Полугодовой отчет
	- оргтехника (МФУ)		1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- жесткий диск		1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- огнетушитель		3	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- АКБ 7 SF аккумулятор		1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	Степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехник	процент	-	100	100	-	-	-	-	-	-	Полугодовой отчет
3	Количество архивных документов государственной собственности СО, доступным пользователям в оцифрованном виде	страниц	21722	-	-	-	-	-	-	-	-	Муниципальный контракт
Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппарата к ним												
3.1	Доля архивных документов государственной собственности СО, доступных пользователям в оцифрованном виде, от количества документов планируемых оцифровать до 2030 года	процент	-	20,6	22,7	19,0	19,8	20,4	20,4	20,4	20,4	Муниципальный контракт

[illegible]

[illegible]