



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 года № 477
пгт. Шаля

О Порядке проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа

В целях усиления контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, а также недопущения возникновения просроченной задолженностью муниципальными учреждениями Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Утвердить План мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского
муниципального округа

А.П. Богатырев

ПОРЯДОК

проведение мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа (далее – муниципальный округ, округ), казенных учреждений округа (далее - получатели средств бюджета округа), бюджетных и автономных учреждений округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета Шалинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа).

1.2. Система мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности создается в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств бюджета округа с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечение текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- обеспечение проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателя кредиторской задолженности в оперативном режиме.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: Главные распорядители бюджетных средств - органы местного самоуправления указанные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители).

Дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование получателя средств бюджета округа, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы.

Кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство получателя средств бюджета, бюджетного, автономного учреждения, которое возникло в силу действия договора, правовой нормы или решения суда.

Просроченная задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд округа, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен, - по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства. Списывается только после признания сомнительной или безнадежной.

Сомнительная задолженность – просроченная задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, и возможность взыскания которой исчерпана или плательщики прекратили свое существование. Списывается на забалансовый счет 04 по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Безнадежная (нереальная к взысканию) задолженность – просроченная задолженность, взыскать которую невозможно. Списывается по решению комиссии.

Санкционированная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате:

- сокращения расходов бюджета округа после заключения получателями средств бюджета муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- повышения стоимости коммунальных услуг (в результате повышения тарифов на энергоресурсы), услуг связи и роста цен на горюче-смазочные материалы;
- заключения долгосрочных муниципальных контрактов в отношении капитальных вложений и расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования.

Во всех остальных случаях задолженность считается несанкционированной.

2. Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения на основании данных бюджетного и бухгалтерского учета ежемесячно проводят мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной. По результатам мониторинга устанавливаются:

- объем задолженности, в том числе просроченной;
- обоснованность задолженности;
- санкционированность задолженности.

Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

2.2. Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения предоставляют главным распорядителям информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по формам и с сроки, установленные соответствующим главным распорядителем.

2.3. Главные распорядители представляют в Финансовое управление администрации Шалинского муниципального округа (далее- Финуправление) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности в том числе просроченной в программном комплексе «Свод-Смарт» по формам и в сроки установленные приказом Финуправлением. При наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности главные распорядители представляют в Финуправление, утвержденный главным распорядителем план мероприятий по погашению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, а также ежеквартальные отчеты выполнения данного плана в срок предоставления отчетности установленный приказом Финуправления.

2.4. Главные распорядители несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Финуправление округа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения при наличии просроченной кредиторской задолженности проводят работу с кредиторами по ее урегулированию путем погашения, или списания.

3.2. Получатели средств бюджета округа осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов.

3.3. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Погашение санкционированной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам в отношении капитальных вложений осуществляется в пределах средств, утвержденных получателю средств

бюджета округа на финансирование муниципальных капитальных вложений в бюджете округа. Оплата несанкционированной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам в отношении капитальных вложений за счет средств бюджета округа не производится.

3.5. В случае недостаточности средств для погашения просроченной кредиторской задолженности в рамках текущего финансового года получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения.

3.6. В случае если кредитор отказался от реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения после запрашивают письменное уведомление о его отказе от реструктуризации.

3.7. Обоснованная просроченная кредиторская задолженность должна быть урегулирована главным распорядителем за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете округа на текущий финансовый год, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.8. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность списывается получателями в установленном законодательством порядке.

3.9. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Мероприятия по сокращению и ликвидации дебиторской задолженности

Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения округа обязаны:

- осуществлять авансирование по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом Финуправления от 13.11.2017 года № 91 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» и Порядка учета бюджетных обязательств получателей местного бюджета, утвержденный приказом Финуправления от 29.11.2016;
- своевременно в установленном порядке проводить работу с должниками по погашению имеющейся дебиторской задолженности, в том числе в судебном порядке;
- обеспечивать полноту отражения задолженности в учете и отчетности, а также квалифицировать ее в качестве просроченной;
- осуществлять предусмотренное законодательством начисление пени и неустойки по неисполненным обязательствам;

- обеспечивать своевременное списание с баланса сомнительной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке и переносе ее на забалансовый счет 04 с целью недопущения завышения активов учреждения;
- обеспечивать списание безнадежной дебиторской задолженности в установленном порядке.

5. Ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

5.1. Руководители и должностные лица получателей средств бюджета и бюджетных и автономных учреждений муниципального округа несут дисциплинарную ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством и положениями трудовых договоров (служебных контрактов).

6. Результаты мониторинга

6.1. Финуправление обобщает информацию о результатах анализа состояния дебиторской задолженности.

6.2. Результаты мониторинга используются Финуправлением:

- при реализации мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем планировании расходов бюджета;
- при оценке качества по главным распорядителям Финуправление анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

6.3. В случае выявления роста дебиторской и кредиторской задолженности, а также возникновения просроченной задолженности Финуправление направляет главным распорядителям уведомление о необходимости устранения выявленных фактов.

6.4. При наличии просроченной кредиторской задолженности информация о результатах мониторинга направляется Главе округа.

Утвержден
Постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 29.08.25г. № 477

**План
мероприятий по снижению и ликвидации
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений
Шалинского муниципального округа**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения, ГРБС
2	Составление актов сверок с поставщиками товаров, работ и (или) услуг	1 раз в год, по состоянию: на 01 января очередного года (с поставщиками топливно-энергетических ресурсов - ежеквартально)	Муниципальные учреждения, ГРБС
3	Составление документов, подтверждающих кредиторскую задолженность (с выделением сумм просроченной кредиторской задолженности)	Ежеквартально	Муниципальные учреждения, ГРБС
4	Получение ГРБС и руководителями муниципальных учреждений сведений о кредиторской задолженности	В сроки предоставления бухгалтерской отчетности	ГРБС
5	Проведение проверок представленных документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности ее отражения в бухгалтерской отчетности	В течение финансового года	ГРБС
6	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного	В течение финансового года	ГРБС

	муниципального учреждения		
7	Предоставление в Финансовое управление сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки	При наличии	ГРБС
8	Запрет на принятие муниципальными учреждениями обязательств, не покрываемых источниками финансирования	В течение финансового года	ГРБС
9	Проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Шалинского муниципального округа, в рамках лимитов бюджетных обязательств	Не реже одного раза в год по отношению к каждому муниципальному учреждению	ГРБС
10	Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения и оценка перспектив погашения просроченной кредиторской задолженности	В течение финансового года	Финуправление
11	Направление средств от оптимизации бюджетных расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности	В течение финансового года	ГРБС и руководители муниципальных учреждений
12	Списание просроченной кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	В течение финансового года	ГРБС и руководители муниципальных учреждений
13	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности по пеням и штрафам в судебном порядке	В течение финансового года	ГРБС и руководители муниципальных учреждений